

**CERIMONIAL OFICIAL
SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU INESUL**

DATA:

LOCAL:

HORÁRIO: 19h30

CHANCELER: Dinocarme Aparecido Lima

DIRETORA GERAL: Vergínia Aparecida Mariani

VICE-DIRETOR: Dr. Fernando Mesquita

DIRETOR ACADÊMICO: Paulo Cesar Chanan Silva

SECRETÁRIA: Alessandra Rosimeyre Martins

I. ABERTURA

1. Secretaria ADOC:

“Senhoras e senhores, boa noite.”

“É com prazer que damos início a solenidade de colação de grau da _____ turma do Curso de Graduação em _____ do Instituto de Ensino Superior de Londrina – Pr, referente ao ano de _____, turma _____”

“Esta solenidade seguirá o cerimonial universitário.”

2. Secretaria ADOC:

“Convidamos, neste momento, as seguintes autoridade para a composição da mesa”:

(MOMENTO 1: ENTRADA DE AUTORIDADES: MÚSICA Nº ____)

- 1) Sr. Dinocarme Aparecido Lima, Exmo. Chanceler do Instituto de Ensino Superior de Londrina;
- 2) _____, Vice Diretor do Instituto de Ensino Superior de Londrina;
- 3) _____, Diretor da Coordenadoria de Pesquisa e Pós Graduação do Instituto de Ensino Superior de Londrina;
- 4) _____, Diretora da Coordenadoria de Extensão à Comunidade;
- 5) _____, Coordenador do Curso de Ciências Contábeis;
- 6) _____, Patrono da turma, **entra com a turma;**
- 7) _____, Paraninfo da turma, **entra com a turma;**
- 8) _____, homenageado como Nome de Turma, entra com a turma;
- 9) _____;

A mesa deverá ter no máximo 11 componentes (a composição será sempre em número ímpar).

3. Secretaria ADOC:

“Convidamos os docentes para tomarem seus lugares.”

(MOMENTO 2: MÚSICA)

(Nome dos docentes)

4. Secretária ADOC:

“Convidamos os homenageados especiais para se dirigirem aos seus lugares.”

(MOMENTO 3: MÚSICA)

(Nome dos homenageados)

5. Secretária ADOC:

(MOMENTO 4: ENTRADA)

“Convidamos O Sr. _____,
Patrono, o _____, Paraninfo
e _____, nome de turma,
para adentrarem ao recinto juntamente com os formandos do
curso de graduação em _____ do Instituto
de Ensino Superior de Londrina do ano de _____, _____ turma.”

OBS: Após adentrar a turma, o(a) Patrono(a), Paraninfo(a) e
Nome de Turma irão compor a mesa).

(Os alunos entram em fila indiana organizados em ordem
alfabética decrescente, acompanhados pelo Patrono, Paraninfo e
Nome de Turma).

6. Secretária ADOC:

“Transfiro a palavra à Prof^a Vergínia Aparecida Mariani, digníssima
Diretora Geral do Instituto de Ensino Superior de Londrina.”

II. INSTALAÇÃO DA CERIMÔNIA

1. Diretora Geral abre a solenidade:

“Boa Noite.”

“Declaro aberta esta sessão solene de Colação de Grau dos formandos do Curso de Graduação em _____, do Instituto de Ensino Superior de Londrina, referente ao ano de _____, _____ turma, e convido as autoridades presentes, formandos e convidados para, em pé, acompanharem a execução do Hino Nacional pelo Coral INESUL.”

III. EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL

(HINO NACIONAL)

– Coral –

IV. DISCURSO DO PARANINFO

7. Secretária ADOC:

“Concedo a palavra a _____,
Paraninfo da Turma, para proferir seu discurso.”

V. DISCURSO DO PATRONO

8. Secretária ADOC:

“Concedo a palavra a _____,
Patrono da turma para proferir seu discurso.”

VI. HOMENAGENS ESPECIAIS

9. Secretária ADOC:

“O Instituto de Ensino Superior de Londrina (INESUL) institui a placa de homenageado especial com as quais busca premiar as pessoas que colaboram com o processo de ensino, quer seja atuando ou dando sua contribuição através do exemplo como profissional. Para prestar homenagem especial a _____, convidamos o Sr. Dinocarme Aparecido Lima, Chanceler do INESUL.”

10. Secretária ADOC:

“Para prestar homenagem especial a _____ convidamos a Prof^a. Vergínia Aparecida Mariani, Diretora Geral do INESUL.”

11. Secretária ADOC:

“Convidamos o Professor _____ (Coordenador de Curso), para prestar homenagem especial ao _____.”

12. Secretária ADOC:

- Convidamos a _____ para entregar ao _____, Patrono, a homenagem do INESUL.
- Convidamos o _____ (nome do aluno(a) que entregará homenagem) para entregar o(a) _____, Paraninfo, a homenagem do INESUL.

- Convidamos o _____, (nome do aluno(a) que entregará homenagem) para entregar o(a) _____, Nome de Turma, a homenagem do INESUL.

VII. CONCESSÃO DE LÁUREA UNIVERSITÁRIA CONCEDIDA PELO INESUL

13. Secretária ADOC:

“O Instituto de Ensino Superior de Londrina institui a placa e o diploma de mérito estudantil, com os quais busca premiar o formando que obteve o melhor rendimento acadêmico durante todo o curso.”

“Para receber das mãos do Sr. Dinocarme Aparecido Lima, Chanceler do Instituto de Ensino Superior de Londrina, a medalha e o diploma a que faz jus pelo aproveitamento relevante demonstrado durante o curso, convido o formando _____.”

(MOMENTO 6: ENTREGA MÉRITO MÚSICA Nº ____)

VIII. OUTORGTA DO TÍTULO

14. Secretária ADOC:

“Convido o(a) acadêmico(a) _____, (orador a proferir seu discurso, como oradora dos formandos aqui presentes)”

(MOMENTO 7: ORADORA)

1. Acadêmico Orador:

(discurso do orador)

15. Secretária ADOC:

“Convido o(a) formando(a) _____,
(juramentista) para prestar o juramento, no que será
secundados pelos demais colegas.”

(MOMENTO 8: JURAMENTO)

2. Acadêmico Juramentista:

“Convido os colegas formandos a ficarem em pé, erguerem o seu
braço direito e repetirem comigo.”

Juramento do Curso

(Faz o Juramento e na seqüência requer o título)

“Eu, _____, em meu nome e dos
demais formando do Curso de _____, do ano de
2006, primeira turma, requeiro a Prof^a Vergínia Aparecida Mariani,
Diretora Geral do instituto de Ensino Superior de Londrina, que
seja concedido o grau de Bacharel em Ciências Contábeis.”

3. Diretora do INESUL

“Eu, Vergínia Aparecida Mariani, Diretora do Instituto de Ensino Superior de Londrina, defiro o requerido pelo representante dos formandos em _____, do ano de _____.”

4. Diretora Geral

“Solicito a Secretaria ADOC, que proceda(m) a chamada nominal dos formando para a outorga do título.”

16. Secretária ADOC:

“Convidamos o Sr. _____,
Patrono, _____ Paraninfo,
o _____, homenageado como
Nome de Turma, e _____,
Coordenador do Curso para se dirigirem junto aos certificados,
para fazerem a entrega dos mesmos aos formandos.”

Passa a chamar os formandos por ordem alfabética.

(MOMENTO 9: OUTORGA)

5. Diretora Geral do INESUL

- “Eu, Vergínia Aparecida Mariani, Diretora Geral do Instituto de Ensino Superior de Londrina, no uso das atribuições que me foram conferidas por lei e de acordo com as normas regimentais, atendendo ao que foi requerido pelo formandos do Curso de Graduação em _____ presentes a esta solenidade, confiro a _____

(nome **primeiro** formando na ordem alfabética crescente) o título de Bachareal em _____.”

- “Confiro a _____
(nome dos demais formandos em ordem alfabética crescente o título de Bacharel em Ciências Contábeis).”

IX. ENCERRAMENTO

1. Diretora Geral do INESUL

(Discurso)

2. Direção Geral

(Pronunciamento)

“Declaro encerrada esta sessão solene de colação de grau dos formandos do curso de Graduação em _____ do Instituto de Ensino Superior de Londrina.”

(MOMENTO 10: ENCERRAMENTO, MÚSICA Nº ____)