

**RESOLUÇÃO CAS Nº 06 / 2005**

**De 25 de fevereiro de 2005**

Aprova o Manual para a Avaliação Institucional.

CONSIDERANDO a Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 que institui o SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior;

CONSIDERANDO o Roteiro de Auto Avaliação Institucional do CONAES;

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR aprovou e a Direção Geral no uso de suas atribuições sanciona a Resolução:

**ART. 1º** Fica aprovado nos termos desta resolução o Manual para Avaliação Institucional do INESUL.

**ART. 2º** O Manual de Avaliação Institucional do INESUL é um documento que orientará a auto avaliação das condições de ensino respeitando a identidade e especificidades da Instituição de Ensino.

**ART. 3º** Será o Seguinte Manual de Avaliação Institucional do INESUL.

## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente Manual para Avaliação Institucional é resultado do trabalho que a CPA do Instituto de Ensino Superior de Londrina - INESUL realizou a partir de uma série de reuniões de estudos e de jornada de trabalho intensa com seus membros.

O trabalho inicial consistiu em elaborar, a partir do Roteiro de Auto Avaliação Institucional do MEC, um documento para subordinar a constituição do processo próprio de auto-avaliação que harmonizasse com a metodologia e procedimento na Avaliação das condições de ensino; mas que respeitasse a identidade e as especificidades da instituição de ensino.

## 2. ROTEIRO DE AVALIAÇÃO

Este Roteiro especifica as Diretrizes a serem seguidas pela CPA durante o processo de avaliação, que compreendem:

- O que deve ser examinado antes da avaliação pelos sub-grupos.
- O que deve ser examinado e coletado durante a avaliação.
- O que será avaliado.

## 3. ESTRUTURA DO MANUAL

Todas as informações coletadas pertinentes a avaliação do INESUL estão organizadas em: dimensões, categorias de análise, indicadores e aspectos a serem avaliados.

### 3.1 DIMENSÕES

As **dimensões** é a seção que agrega os dados e as informações está organizada em três núcleos:

1. **Núcleo Básico Comum** - contempla tópicos que devem integrar os processos de avaliação interna do INESUL.
2. **Núcleo de Temas Optativos** - contém tópicos que podem ou não ser selecionados pela INESUL para avaliação.
3. **Núcleo de Documentação e Dados** - podem contribuir para fundamentar e justificar as análises e interpretações.

As dimensões compreendem em 10 níveis amplos:

1. PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.
2. POLÍTICA DA IES PARA ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO.
3. RESPONSABILIDADE SOCIAL.
4. COMUNICAÇÃO SOCIAL.

5. POLÍTICA DE PESSOAL.
6. GESTÃO INSTITUCIONAL.
7. INFRA-ESTRUTURA.
8. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.
9. CORPO DISCENTE.
10. GESTÃO FINANCEIRA.

### **3.2 CATEGORIAS DE ANÁLISE**

São desdobramentos das Dimensões organizadas de acordo com as características mais pertinentes em função do processo de avaliação:

- 1. Dimensão** - Plano de Desenvolvimento Institucional.
  - a. Compromissos da IES.
  - b. Plano de Desenvolvimento - PDI.
  - c. Projetos Pedagógicos e as articulações.
  
- 2. Dimensões** - Política da IES
  - a. Ensino
  - b. Pesquisa
  - c. Extensão
  - d. Pós-Graduação
  
- 3. Dimensão** - Responsabilidade Social
  - a. Ações
  - b. Contribuição
  
- 4. Dimensão** - Comunicação Social
  - a. Comunicação Interna
  - b. Comunicação Externa
  
- 5. Dimensão** - Políticas de Pessoal
  - a. Corpo Docente
  - b. Corpo Técnico Administrativo

- 6. Dimensão - Gestão Institucional**
  - a. Plano de Gestão
  - b. Plano de Metas
  - c. Estrutura Organizacional
  
- 7. Dimensão - Infra-Estrutura**
  - a. Instalações Gerais
  - b. Biblioteca
  - c. Laboratório e Instalações Especiais
  
- 8. Dimensão - Avaliação Institucional**
  - a. Procedimentos de Avaliação
  - b. Acompanhamento do Planejamento Institucional
  
- 9. Dimensões - Corpo Discente**
  - a. Políticas de Acesso
  - b. Políticas de Participação
  - c. Políticas de Atendimento
  
- 10. Dimensão - Gestão Financeira**
  - a. Sustentabilidade Financeira
  - b. Compromisso na oferta da Educação Superior

#### **4. GLOSSÁRIO**

**PPI** – Planejamento Pedagógico Institucional

**PDI** – Plano de Desenvolvimento da Instituição

**PCC** – Projeto Pedagógico do Curso

**PRS** – Projeto de Responsabilidade Social

**PCEC** – Projeto da Coordenadoria de Extensão à Comunidade

**PCPP** – Projeto da Coordenadoria de Pesquisa e Pós Graduação

**DIMENSÃO 1 - Plano de Desenvolvimento Institucional**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. PPI	1.1 Compromisso IES	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Missão</li> <li>b) Vocação</li> <li>c) Objetivos</li> <li>d) Metas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulação Explícita e Clara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPI - Projeto Pedagógico Institucional</li> </ul>
2. PDI	2.1 PPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Articulação entre PPI e PDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento do PDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional</li> </ul>
3. Projeto Pedagógico e suas Articulações	3.1 Ações institucionais proposta em andamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Coerência entre ações propostas e a vocação, objetivos e metas da IES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil dos Egressos da IES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPC - Projeto Pedagógico do Curso</li> </ul>

**DIMENSÃO 2 - Política IES**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. Ensino	1.1 Projeto Pedagógico do Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração</li> <li>• Implementação</li> <li>• Revisão</li> <li>• Atualização</li> <li>• Inovação (regionalidade)</li> <li>• interdisciplinaridade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículos x Perfil do Egresso</li> <li>• Atualização Curricular</li> <li>• Diretrizes Curriculares Nacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI</li> <li>• Currículos e programas</li> <li>• Sistematização das atividades de extensão</li> </ul>
2. Pesquisa	2.1 PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulação com PPC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção Científica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convênios e acordos</li> </ul>
3. Extensão	3.1 PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulação com PPC</li> <li>• Participação</li> <li>• Intervenção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órgão responsável pelas atividades de extensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convênios e acordos</li> </ul>
4. Pós-Graduação	4.1 PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação, Expansão e Manutenção</li> <li>• Integração</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órgão responsável pela pós-graduação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetos</li> <li>• Indicador</li> </ul>

**DIMENSÃO 3 - Responsabilidade Social**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. Ações	1.1 PRS Programa de Responsabilidade Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusão Social</li> <li>• Defesa do Meio Ambiente</li> <li>• Solidariedade</li> <li>• Cidadania</li> <li>• Instituições sociais - programas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portadores de Necessidades Especiais</li> <li>• Coral</li> <li>• Orquestra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematização das atividades relacionadas com coral, orquestra, OSCIP.</li> <li>• Dados sobre bolsas, descontos</li> </ul>
2. Contribuição	2.1 PRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusão de estudantes em situações menos favorecidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratégias de Intervenção Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convênios e Acordos</li> <li>• PRS</li> </ul>

**DIMENSÃO 4 - Comunicação Social**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. Comunicação Interna	1.1 Meios de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estratégias</li><li>• Recursos</li><li>• qualidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meios de Comunicação</li><li>• Catálogo de Informações</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regimento</li><li>• Manuais</li><li>• Folhetos</li><li>• Jornais</li></ul>
2. Comunicação Externa	2.1 Meios de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"><li>• imagem pública da Instituição</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ouvidoria</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site</li><li>• Cartazes</li></ul>

**DIMENSÃO 5 - Políticas de Pessoal**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. Corpo Docente	1.1 Plano de Carreira 1.2 Qualificação Profissional 1.3 Clima Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admissão e Progressão</li> <li>• Programas</li> <li>• Grau de Satisfação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação Didático Pedagógica dos Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Docentes com tempo integral, parcial e horista</li> <li>• Número de docentes doutores, mestres e especialistas</li> </ul>
2. Corpo Técnico Administrativo	2.1 Plano de Carreira 2.2 Qualificação Profissional 2.3 Clima Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admissão e Progressão</li> <li>• Programas</li> <li>• Grau de Satisfação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação Profissional do pessoal técnico administrativo</li> <li>• Ações de fomentar qualificação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de funcionários técnico-administrativos</li> <li>• Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos</li> <li>• Experiência profissional</li> <li>• Critérios de progressão na carreira</li> <li>• Políticas de capacitação</li> </ul>

**DIMENSÃO 6 - Gestão Institucional**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. Planejamento Estratégico	1.1 PDI / PPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerência entre o Planejamento Estratégico e PDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo de tomada de decisões</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI</li> </ul>
1. Planejamento Organizacional	2.1 Setores da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequação do Planejamento Operacional no cumprimento do Planejamento Estratégico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de arquivo e registro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ata dos órgãos colegiados</li> </ul>
3. Planejamento Operacional	3.1 Projetos Institucionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composição</li> <li>• Atribuição</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunto de Normas Internas</li> <li>• Organograma Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamento interno</li> <li>• Normas acadêmicas</li> <li>• Regimento</li> <li>• Resoluções</li> <li>• Organograma</li> </ul>

**DIMENSÃO 7 - Infra-Estrutura**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. Instalações Gerais	1.1 Espaço	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salas de aula</li> <li>• Instalações administrativas</li> <li>• Instalações para coordenadores e professores</li> <li>• Equipamentos de informática. Acesso</li> <li>• Recursos audiovisuais e multimídia</li> <li>• Rede de Comunicação (Internet)</li> <li>• Plano de expansão e atualização</li> <li>• Manutenção das instalações e equipamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantidade de laboratórios</li> <li>• Estado de conservação</li> <li>• Equipamentos da biblioteca</li> <li>• Grau de satisfação da biblioteca e laboratórios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de salas de aula</li> <li>• Nº de instalações administrativas</li> <li>• Nº e condições das salas dos docentes</li> <li>• Nº e condições das salas de reuniões</li> <li>• Nº e condições dos gabinetes de trabalho</li> <li>• Nº e condições das instalações sanitárias</li> <li>• Existência de áreas de convivência</li> <li>• Acessos para portadores de necessidades especiais</li> <li>• Nº de equipamentos (informática, laboratórios, apoio administrativo)</li> </ul>
	1.2 Equipamentos			
	1.3 Serviços			

2. Biblioteca	2.1 Espaço	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação para acervo</li> <li>• Para estudos individuais e estudos em grupo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de bibliotecas (central e setoriais)</li> <li>• Nº de livros</li> <li>• Nº de equipamentos informáticos, condições de uso e acesso pelos estudantes</li> <li>• Nº e condições de laboratórios específicos</li> <li>• Descrição do plano de segurança, proteção de riscos e proteção ambiental</li> <li>• Questionários de satisfação dos usuários sobre as instalações em geral e especialmente sobre a biblioteca, laboratórios e equipamentos informáticos</li> </ul>
	2.2 Acervo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livros</li> <li>• Periódicos</li> <li>• Informatização</li> <li>• Base de dados</li> <li>• Multimídia</li> <li>• Jornais e revistas</li> <li>• Política de aquisição e atualização</li> <li>• Horário de funcionamento</li> <li>• Serviço de acesso ao acervo</li> </ul>		
	2.3 Serviços	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pessoal técnico administrativo</li> <li>• Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos</li> </ul>		

3. Laboratório	3.1 Espaço físico  3.2 Equipamentos e mobiliário  3.3 Serviços e atividades acadêmicas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salas</li><li>• Iluminação, ventilação e limpeza</li><li>• Política de conservação</li><li>• Equipamentos</li><li>• Mobiliário</li><li>• Política de aquisição, atualização e manutenção</li><li>• Áreas acadêmicas atendidas</li><li>• Normas de biosegurança</li><li>• Pessoal técnico</li></ul>		
----------------	--	--	--	--

**DIMENSÃO 8 - Avaliação Institucional**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. Procedimento de avaliação	1.1 PPI / PPC's	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adequação e efetividade do procedimento de Avaliação em relação ao PPI /PPC's</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juízo crítico sobre o IES</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto Pedagógico Institucional</li><li>• Projeto Pedagógico dos Cursos</li></ul>
2. Acompanhamento do planejamento estratégico em relação às atividades educacionais	2.1 Avaliações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificações incluídas no planejamento de futuras atividades</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relação entre a auto avaliação e o planejamento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios</li><li>• Parciais de auto avaliação</li><li>• Relatórios finais</li></ul>

**DIMENSÃO 9 - Corpo Discente**

<b>Categorias de Análise</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Aspectos p/ Avaliação</b>	<b>Temas Optativos</b>	<b>Fonte De Dados</b>
1. Políticas de acesso	1.1 Ingresso na Instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Critérios</li> <li>• acompanhamentos</li> <li>• Estágios</li> <li>• Tutoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismo de apoio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios</li> </ul>
2. Políticas de participação	2.1 Atividades de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensão</li> <li>• Iniciação científica</li> <li>• Evasão</li> <li>• Abandono</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direitos e deveres</li> </ul>	
3. Políticas de atendimento	3.1 Mecanismos Sistemáticos de Estudo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relação professor/aluno e outros</li> <li>• Atendimento pedagógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos positivos e dificultadores da política de atendimento ao estudante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa</li> </ul>
4. Egresso	4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de nivelamento</li> </ul>		

**DIMENSÃO 10 - Gestão Financeira**

Categorias de Análise	Indicadores	Aspectos p/ Avaliação	Temas Optativos	Fonte De Dados
1. Sustentabilidade	1.1 Orçamento da IES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fluxo de Caixa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obrigações Trabalhistas</li> <li>Salários</li> <li>Controle de despesas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilha de contratação de pessoal docente</li> <li>Planilha de contratação de pessoal técnico-administrativo</li> <li>Planilha financeira que compõe o Plano de Desenvolvimento Institucional</li> <li>Tabela de cursos oferecidos (graduação, pós-graduação, seqüenciais e a distância)</li> <li>Folhas de pagamento dos docentes e dos técnico-administrativos (últimos 6 meses)</li> </ul>

#### 4. RESULTADOS

Todos os aspectos avaliados receberão conceitos.

- a) **BOM (B):** quando atende mais de 70% e menos de 90% dos aspectos avaliados.
- b) **REGULAR (R):** quando atende mais de 50% e menos de 70% dos aspectos avaliados.
- c) **FRACO (F):** quando atende menos de 50% e mais de 35% dos aspectos avaliados.

O resultado de todas as dimensões, categorias de análise e indicadores serão representados pelos percentuais dos aspectos avaliados e o resultado final da avaliação será apresentado para cada dimensão como:

**NNI - 90% ou mais dos aspectos atendidos  
NÃO NECESSITA DE INTERVENÇÃO**

**NPI - mais de 70% e menos de 90% dos aspectos atendidos  
NECESSITA DE PEQUENAS INTERVEÇÕES**

**NIS - 50% dos aspectos atendidos  
NECESSITA DE INTERVENÇÃO SISTEMÁTICA**

**NIU - abaixo de 50% dos aspectos atendidos  
NECESSITA DE INTERVENÇÃO URGENTE**

#### 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

De acordo com este manual, a avaliação de cada dimensão deve refletir a realidade do INESUL para que o processo tenha eficácia e a avaliação de cada Dimensão deverá produzir um **Relatório Parcial** seguido das discussões sobre o resultado (satisfatório ou não), de um plano de trabalho com ações para a superação das dificuldades encontradas no desempenho da Instituição de Ensino.

Desta mesma forma também deverá ser elaborado um Relatório Geral da Avaliação para discussão e readequação. A avaliação deverá se converter numa prática rotineira nos diferentes níveis e instâncias d INESUL - Instituto de Ensino Superior de Londrina.

Londrina, 31 de outubro de 2005.

**ART. 4º** A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Instituto de Ensino Superior de Londrina, 25 de fevereiro de 2005.

Vergínia Aparecida Mariani  
Diretora Geral