



CERIMONIAL OFICIAL
SOLENIIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU
INESUL

DATA:

LOCAL:

HORÁRIO: 19h30

CHANCELER: Dinocarme Aparecido Lima

DIRETORA GERAL: Vergínia Aparecida Mariani

DIRETORA INSTITUCIONAL: Lindslei Monteiro Antunes

DIREÇÃO ACADÊMICA: _____

SECRETÁRIA: _____

I. ABERTURA

1. Locutor Oficial:

“Senhoras e senhores, boa noite.”

“Para darmos início a solenidade de colação de grau do Curso de
(graduação, licenciatura, tecnologia)
_____ do(a)

_____ (nome da faculdade),

convidamos o(a) Diretor(a) Acadêmico(a) do

_____ (nome da faculdade), Professor(a)

_____, neste ato

representando a Diretora Geral, Profa. Dra. Vergínia Aparecida

Mariani, acompanhado(a) do Secretário ADOC dessa, Sr(a)

_____.”

2. Secretaria ADOC:

“Senhoras e senhores, boa noite.”

“É com prazer que iniciamos a solenidade de colação de grau das turmas de _____ (Curso), referente ao _____ semestre do ano de _____.”

“Esta solenidade seguirá o cerimonial universitário.”

“Convidamos, neste momento, as seguintes autoridade para a composição da mesa”:

(MOMENTO 1: ENTRADA DE AUTORIDADES: MÚSICA Nº ____)

1) Sra. Lindslei Monteiro Antunes, Diretora Institucional do INESUL;

2) _____, Diretor (ou vice) Acadêmico do(a) _____ (nome da IES);

3) _____, Patrono do Curso;

4) _____,
Autoridades Municipais;

5) _____,
Autoridades Municipais;

6) _____, Coordenador de Pesquisa e Pós Graduação do(a) _____ (nome da IES);

7) _____;
_____;

8) _____;
_____;

4. Secretária ADOC:

(MOMENTO 3: ENTRADA)

“Convidamos o(a) Sr(a). _____
e o(a) Sr(a). _____,
Paraninfo e nome de turma respectivamente, para adentrarem ao
recinto juntamente com os formandos do curso de
_____ do(a)
_____ (nome da IES).”

OBS 1: Os alunos entram em fila indiana organizados em ordem
alfabética decrescente, acompanhados pelo Paraninfo e Nome de
Turma.

OBS 2: Chama tantas vezes quanto o número de turmas.

5. Secretária ADOC:

“Transfiro a palavra à _____,
neste ato representando a Prof^a. Dr^a Vergínia Aparecida Mariani,
Diretora Geral do(a) _____
(nome da IES).”

II. INSTALAÇÃO DA CERIMÔNIA

1. **Representante da Direção Geral abre a solenidade:**

“Boa Noite.”

“Declaro aberta esta sessão solene de Colação de Grau dos formandos do Curso de _____, do(a) _____ (nome da IES), referente ao ano de _____, e convido as autoridades presentes, formandos e convidados para, em pé, acompanharem a execução do Hino Nacional.”

III. EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL

(MOMENTO 4: HINO NACIONAL)

IV. DISCURSO DO PATRONO

1. **Secretária ADOC:**

“Concedo a palavra a _____,
Patrono da turma para proferir seu discurso.”

V. DISCURSO DO PARANINFO

1. **Secretária ADOC:**

“Concedo a palavra a _____,
Paraninfo da Turma, para proferir seu discurso.”

VI. DISCURSO DO ORADOR DOS FORMANDOS

1. **Secretária ADOC:**

“Convido o(a) acadêmico(a) _____,
(orador a proferir seu discurso, como orador dos formandos aqui
presentes)”

VII. HOMENAGENS ESPECIAIS (Se houver)

1. Secretária ADOC:

“O(a) _____ (nome da IES)
institui a placa de homenageado especial com as quais busca
premiar as pessoas que colaboram com o processo de ensino,
quer seja atuando ou dando sua contribuição através do exemplo
como profissional. Para prestar homenagem especial a
_____, convidamos o
Sr.(a)_____.”

2. Secretária ADOC:

“Para prestar homenagem especial a _____
convidamos _____.”

3. Secretária ADOC:

“Convidamos o Professor _____
(Coordenador de Curso), para prestar homenagem especial ao
_____.”

4. Secretária ADOC:

- Convidamos a _____
para entregar ao _____,

Patrono, a homenagem do(a)
_____ (nome da IES).

VIII. CONCESSÃO DE LÁUREA UNIVERSITÁRIA CONCEDIDA PELO INESUL

1. Secretária ADOC:

“O(a) _____
(nome da IES) institui a placa e o diploma de mérito estudantil, com os quais busca premiar o formando que obteve o melhor rendimento acadêmico durante todo o curso.”

“Para receber das mãos do _____ (Patrono), o diploma a que faz jus pelo aproveitamento relevante demonstrado durante o curso, convido o formando _____ do curso de _____.”

(MOMENTO 5: ENTREGA MÉRITO MÚSICA Nº ____)

OBS: Fazer segundo Resolução CAS 03/2006.

2. Secretária ADOC:

“Convido o(a) formando(a) _____
(juramentista), para prestar o juramento, no que será secundados pelos demais colegas.”

IX. JURAMENTO

1. Acadêmico Juramentista:

“Convido os colegas formandos a ficarem em pé, erguerem o seu braço direito e repetirem comigo.”

(MOMENTO 6: JURAMENTO DO CURSO)

(MOMENTO 7: NA SEQÜÊNCIA DO JURAMENTO, REQUER O TÍTULO)

“Eu, _____, em meu nome e dos demais formando do Curso de _____, do ano de _____, requeiro a _____ do(a) _____ (nome da IES), que seja concedido o grau de _____.”

2. Diretora do INESUL (Representante)

“Eu, _____, do(a) _____ (nome da IES) defiro o requerido pelo representante dos formandos em _____, do ano de _____.” (Quando é somente uma turma)

X. ENCREGA DOS CERTIFICADOS

1. Secretária ADOC:

“Convidamos o Sr. _____, Patrono, _____ Paraninfo,

o _____, homenageado como Nome de Turma, e _____, Coordenador do Curso para se dirigirem junto aos certificados, para fazerem a entrega dos mesmos aos formandos.”

XI. ENCERRAMENTO

1. Secretária ADOC:

“Convidamos o(a) Diretor(a) Acadêmico(a) do _____ (nome da Faculdade), Professor(a) _____, para encerrar esta sessão solene de colação de grau.”

(Discurso do(a) Diretor(a) Acadêmico(a))

2. Diretora Acadêmica:

“Declaro encerrada esta sessão solene de colação de grau dos formandos do curso de Graduação em _____ do(a) _____ (nome da IES).”

(MOMENTO 08: ENCERRAMENTO, MÚSICA Nº ____)