CIBEC/INEP

B0010816

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
Departamento de Ensino Supletivo

SUPLÊNCIA PROFISSIONALIZANTE
Provas

05

HABILITAÇÕES

SECRETARIADO
TURISMO

4:323.3
23s

Presidente da República Federativa do Brasil
Ernesto Geisel

Ministro da Educação e Cultura
Ney Braga

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
Departamemento de Ensino Supletivo

MEC/INEP
SIBE - CIBEC

SUPLÊNCIA PROFISSIONALIZANTE

PROVAS
HABILITAÇÕES SECRETARIADO
TURISMO

Departamento de Documentação e Divulgação
Brasília, DF — 1975

APRESENTAÇAO

Ao se chegar ao término da primeira etapa do Projeto Acesso. o Departamento de Ensino Supletivo do Ministério da Educação e Cultura cumpre o prometido — publica as provas das dez modalidades técnicas concernentes aos Exames de Suplência Profissionalizante, realizados em julho do corrente ano, compreendendo :

Setor Primário

- **Agricultura**
- **Pecuária**

Setor **Secundário**

- **Edificações**
- Eletrônica
- Eletrotécnica
- Mecânica

Setor Terciário

- Hotelaria
- Publicidade
- Secretariado
- Turismo

Acredita-se, assim, que os Sistemas de Ensino, voltados para a implementação do Capítulo IV da Lei n.° 5.692/71, poderão dispor, agora, de instrumentos, até então inexistentes, na área da suplência profissionalizante, a nível de técnico de 2.° grau.

Caminhemos cautelosamente, porém seguros e escudados com a força do diálogo que supera aparentes barreiras, fazendo todos co-participantes das grandes realizações.

DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPLETIVO
SETEMBRO DE 1974

SISTEMATICA PARA A ELABORAÇÃO DAS PROVAS

Considerações Gerais

O Projeto Acesso-Exames de Suplência Profissionalizante teve como objetivo geral promover a habilitação profissional das pessoas sem a devida escolaridade na área profissionalizante, nas modalidades de Técnico constantes do Parecer 45/72-CFE.

Seus objetivos específicos foram :

1 — Desenvolver programa de exames de suplência em modalidades técnicas, a nível de 2.° grau, em caráter experimental, nos Estados de Minas Gerais e Pernambuco e no Distrito Federal.

2 — Unificar as diretrizes e processos de desenvolvimento da atividade, através do Departamento de Ensino Supletivo do MEC.

3 — Alocar às Secretarias de Educação e superintender a realização dos exames.

Os procedimentos adotados para a realização dos exames e o caráter centralizado de que se revestiu a iniciativa expressam o cunho experimental que caracterizou as tomadas de decisão e as diretrizes para a efetivação do projeto.

A sistemática de acompanhamento e controle através das interfaces de Elaboração, Coordenação e Aplicação dos exames, reflete a preocupação de prover os sistemas estaduais dos mecanismos adequados para a aplicação de futuros exames. Além disso, o desmembramento do Projeto Acesso em dois outros subprojetos : o de Análise Ocupacional e o de Avaliação Técnica do instrumento utiliza-

do, teve como finalidade oferecer aos sistemas um suporte científico' pedagógico para a elaboração e aplicação de novos exames.

A análise ocupacional permitiu o conhecimento mais detalhado das atividades do técnico, a sua situação no mercado de trabalho, as características gerais da ocupação e do pessoal em exercício bem como as habilidades necessárias ao desempenho profissional.

A avaliação técnica possibilitou uma análise das provas como meio de medir o desempenho do técnico cuja aprendizagem tenha ocorrido predominantemente de maneira assistemática através da experiência do trabalho. Através do confronto entre os dados ocupacionais apresentados pela análise e os conteúdos programáticos das áreas de estudo de cada habilitação, tomou-se possível testar a consistência das questões das provas e a forma utilizada como instrumento de medida.

Elaboração de Programas e Provas — Procedimentos

Foram convocados especialistas de cada área para a preparação dos programas e provas. Os procedimentos adotados foram os seguintes :

1 — Arrolamento de atividades legais e típicas de cada habilitação.

2 — Preparação de programas cobrindo as áreas de trabalho correspondente às atividades legais e típicas.

3 — Elaboração das provas cujas questões deveriam, necessariamente, envolver os seguintes aspectos :

3.1 — Conhecimentos instrumentais para o exercício da atividade.

3.2 — Conhecimentos de equipamentos e procressos específicos.

3.3 — Capacidade de execução de operação típica da modalidade técnica.

3.4 — Capacidade de organização, programação, estimativa orçamentária, controle de custeio e coordenação de atividades típicas da modalidade técnica.

As provas foram organizadas de acordo com a classificação dos setores gerais de atividades e com a modalidade técnica, segundo a pauta que se segue :

1 — Para as atividades do setor primário, compreendendo agricultura e pecuária :

1.1 — Prova escrita, contendo questões relativas a cálculo técnico, ciências aplicadas à modalidade técnica, equipamentos, métodos de trabalho e instalações.

1.2 — Prova teórico-prática.

1.3 — Relatório técnico sobre as tarefas desenvolvidas, técnicas empregadas e cálculos especiais sobre insumos equipamentos e custos.

2 — Para as atividades do setor secundário, compreendendo indústrias e serviços industriais :

2.1 — Prova escrita, contendo questões relativas a cálculo técnico, ciências aplicadas à modalidade técnica, equipamentos, métodos de trabalho e instalações.

2.2 — Prova de desenho técnico ou de interpretação e detalhamento de projetos.

2.3 — Prova teórico-prática ou prática de laboratório, campo ou oficina.

2.4 — Relatório técnico sobre as tarefas desenvolvidas, técnicas empregadas e cálculos especiais sobre materiais, máquinas, ferramentas, instrumentos e custos.

3 — Para as atividades do setor terciário, exceto área de Saúde :

3.1 — Prova escrita contendo questões relativas a cálculo operacional e financeiro, métodos de trabalho, legislação e estatística aplicável à modalidade técnica.

3.2 — Prova prática de utilização ou manipulação de equipamentos e instrumental e interpretação de procedimentos peculiares à modalidade técnica.

3.3 — Relatório técnico sobre as tarefas desenvolvidas, técnicas empregadas e de conhecimentos sobre o ramo de serviço a que se dedique o candidato.

4 — Para as atividades do setor terciário — Saúde :

4.1 — Prova escrita, contendo questões relativas a programas de saúde e Fundamentos Científicos da habilitação.

4.2 — Prova prática da modalidade técnica.

4.3 — Relatório técnico sobre as tarefas desenvolvidas, técnicas empregadas e conhecimentos sobre o ramo de serviço a que se dedique o candidato.

Em cada uma das provas foi adotado o critério de gradação de dificuldade e abrangência de acordo com a curva de GAUSS. Além disso, as instruções para a aplicação das provas continham gabaritos para correção, segundo a mesma curva e a relação de materiais, instrumental, máquinas e equipamentos, bem como as características dos locais a serem utilizados para a aplicação dos exames.

HABILITAÇÃO: SECRETARIADO

ELABORADOR : MIRENE MOTA SANTOS TEIXEIRA

PROVA DE DIREITO E LEGISLAÇÃO

1. Responda : A — se for verdadeira apenas a proposição 1
B — se for verdadeira apenas a proposição 2
C — se forem falsas apenas as proposições 3 e 5
D — se forem falsas apenas as proposições 1, 2 e 4
E — se nenhuma das possibilidades acima corresponder a que você verificou.

1. A união de pessoas físicas e jurídicas constitui uma Entidade
2. A pessoa jurídica é o indivíduo como sujeito de direito
3. As pessoas jurídicas são representadas por uma ou mais pessoas físicas.
4. O comerciante é uma pessoa jurídica de natureza civil
5. O direito privado designa toda organização individual ou coletiva que não seja do governo.

2. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira :

1. Ê direito do comerciante	( )	fazer concordata com seus credores em caso de insolvencia comprovada.
2. É obrigação do comerciante	( )	Comunicar à Junta Comercial todas as alterações que ocorrerem em sua firma.

3. É prerrogativa do comerciante

(requerer a falência própria e a de seus devedores.

( ) passar procurações por outros datilografadas e assinadas

(1 levantar anualmente um balanço de seu ativo e passivo, lucros e perdas, e publicá-los em jornal de grande circulação.

( ) possuir livros de escrituração fiscais e trabalhistas

( ) votar e ser votado nas eleições da Junta Comercial, desde que no gozo de seus direitos civis e políticos.

( ) proibir o emprego ou o uso da firma igual a de sua empresa.

Responda : A — se for verdadeira apenas a proposição 1
B — se for verdadeira apenas a proposição 4
C — se forem verdadeiras apenas as proposições 2 e 3
D — se for verdadeira apenas a proposição 5
E — se nenhuma das possibilidades acima corresponder ao que você verificou.

1. as pessoas jurídicas de direito privado são civilmente responsáveis pelos atos de seus representantes.
2. a sociedade em comandita por ações difere das demais sociedades pela ausência de firma ou razão.
3. a sociedade de capital e indústria não tem capital fixo, e visa exercer a indústria a serviço dos sócios.
4. a sociedade anônima possui sócio cujo número não pode ser inferior a sete (7).

5. a sociedade que limita a responsabilidade dos sócios a cota de capital subscrito é a sociedade em comandita simples.

Assinale com um x, nas questões de 4 a 15, a alternativa adequada :

4. As sociedades comerciais agrupam-se em dois ramos :

a) de direito e de capital
b) de pessoas e de direitos
c) de capital e de fato
d) de pessoas e de capital
e) de direito e de fato

5. São sociedades de capital aberto:

a) sociedades de capital e indústrias
b) sociedades em comandita simples
c) sociedades por quotas de responsabilidade limitada
d) sociedades anônimas
e) todas as respostas acima estão corretas.

6. Sociedades de fato são :

a) aquelas que se organizam com base em um acontecimento
b) aquelas regidas pelos maiores consumidores
c) aquelas regidas pelos sócios que concorrem com numerário para formação do capital
d) aquelas que não possuem contrato escrito ou legalizado
e) aquelas que contam apenas com as aptidões profissionais dos sócios.

7. O salário do menor de 13 a 16 anos, em correspondência ao salário do maior, representa :

a) 60%
b) 40%
c} 50%
d) 75%
e) 65%

8. O período dentro do qual a empresa deverá encaminhar a relação de empregados menores ao Ministério do Trabalho ou à Exatoria Federal, é de :

a) 1.° de janeiro até o final de fevereiro
b) 1.° de dezembro até 31 de dezembro
c) 1.° de novembro a 31 de dezembro
d) 1.° de janeiro a 31 de janeiro
e) 1.° de dezembro a 31 de janeiro

9. Contando o contrato de trabalho mais de um ano de vigência e nao tendo o empregado optado pelo F.G.T.S. :

a) não mais poderá fazê-lo
b) poderá fazê-lo mediante simples declaração escrita
c) poderá fazê-lo perante a Justiça do Trabalho
d) sofrerá multa se fizer opção após esse período
e) poderá fazê-lo até 2 anos de casa

10. O F.G.T.S. foi criado para:

a) o funcionário público
b) o empregado
c) o empregado rural
d) o empregado não estável
d) todas as respostas acima estão corretas

11. O empregado que só exerceu na empresa cargo de confiança e que foi despedido, sem justa causa, contando com 12 anos de casa :

a) tem direito à indenização mais a comissão por cargo de confiança
b) tem direito à indenização mais 20% de seu salário mensal
c) faz jus à indenização prevista no contrato
d) não tem direito à indenização porque não pode ser despedido
e) tem direito a 50% de seu salário mensal durante 6 meses.

12. Em princípio, o abandono de emprego se configura em ausência do empregado num prazo de :

a) 60 dias
b) 30 dias
c) 20 dias
d) 10 dias
e) uma semana

13. O prazo máximo de duração do contrato de trabalho de tempo determinado é de :

a) 90 dias
b) 2 anos
c) 10 anos
d) 6 meses
e) 3 anos

14. O depósito mensal feito pela instituição a favor do empregado com relação ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço é de :

a) 8% do salário
b) 28% do salário
c) 16% do salário
d) 18% do salário
e) 10% do salário

15. O empregado poderá deixar de comparecer ao serviço, sem prejuízo de salário :

a) até 3 dias para alistamento militar
b) por 2 dias em caso de nascimento de filho
c) até 3 dias consecutivos por motivo de casamento
d) por motivo de doença não atestada.

PROVA DE ORGANIZAÇÃO E TÉCNICA COMERCIAL

Responde : A — se for verdadeira apenas a proposição 1
B — se for verdadeira apenas a proposição 3
C — se forem verdadeiras apenas as proposições **1 e 3**
D — se forem verdadeiras apenas as propisições 2 e 4

1. a organização linear é aquela na qual a transmissão de ordens é feita através de uma escala hierárquica

2. a organização horizontal delega a cada setor de atividades um administrador que delibera sobre os problemas que lhe são afetos

3. a organização funcional permite a intervenção de uma assessoria técnica

4. a função administrativa que procura determinar antecipadamente a tarefa a realizar denomina-se planejamento.

Assinale com um X nas questões de 2 a 8, a alternativa adequada.

Em administração, a técnica organizacional que se preocupa com a adequação do treinamento e qualificação dos funcionários às atividades que exercem, denomina-se :

a) racionalização
b) padronização
c) reorganização
d) reestruturação

Ouando você coloca o telefone mais próximo a sua mesa, um fichário com endereços de fornecedores sobre sua mesa, você está procurando :

a) eliminar os movimentos inúteis e substituí-los por outros mais eficazes

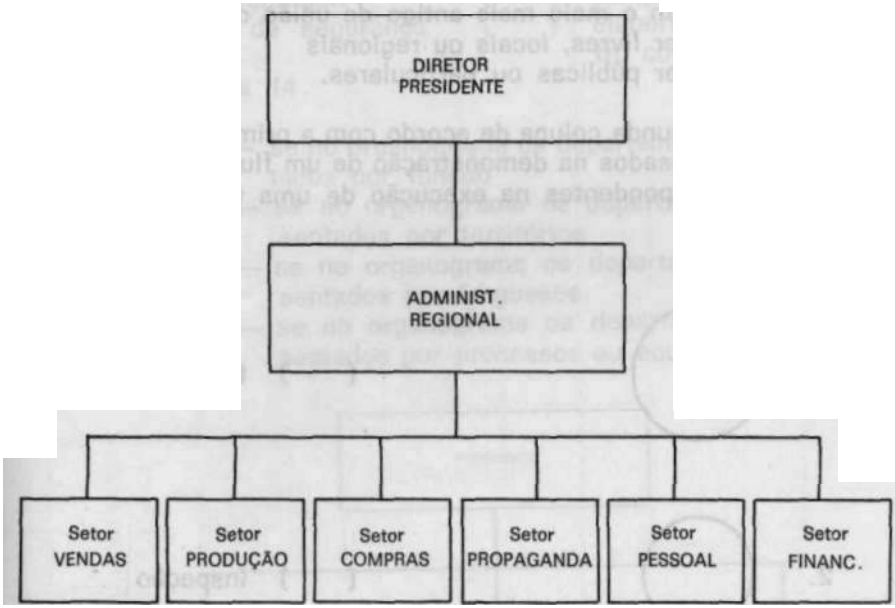
b) tornar mais eficaz e racional a seleção, a colocação e o treinamento de recursos humanos

c) ter uma base segura para melhorar a eficiência do trabalho e o rendimento da produção

d) distribuir uniformemente o trabalho para que não haja períodos de falta ou excesso.

4. Organograma seguinte representa uma :

a) estrutura FUNCIONAL
b) estrutura de LINHA
c) estrutura de STAFF
d) estrutura de LINHA, STAFF, FUNCIONAL.



5. O comércio ambulante é sempre:

a) direto
b) varejista
c) atacadista
d) indireto

6. Sobre a conta "caixa", em Contabilidade, podemos afirmar que:

a) sempre apresenta saldo credor ou nulo
b) sempre apresenta saldo devedor ou nulo
c) nunca apresenta saldo devedor ou nulo
d) às vezes apresenta saldo devedor ou nulo

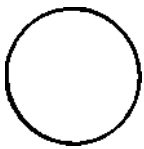
7. A transferência do direito de receber um título de crédito, seja a um banco ou a uma terceira pessoa, denomina-se :

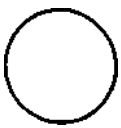
a) endosso
b) aval em branco
c) crédito
d) aval explícito

8. Todas as proposições abaixo se relacionam com Feiras, EXCETO:

a) sua origem confunde-se com o próprio comércio
b) constituem o meio mais antigo de união de comerciantes
c) podem ser livres, locais ou regionais
d) podem ser públicas ou particulares.

9. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira; associando os símbolos usados na demonstração de um fluxograma às suas etapas correspondentes na execução de uma tarefa :

1.  ( ) transporte

 ( ) inspeção

3. ( ) arquivamento

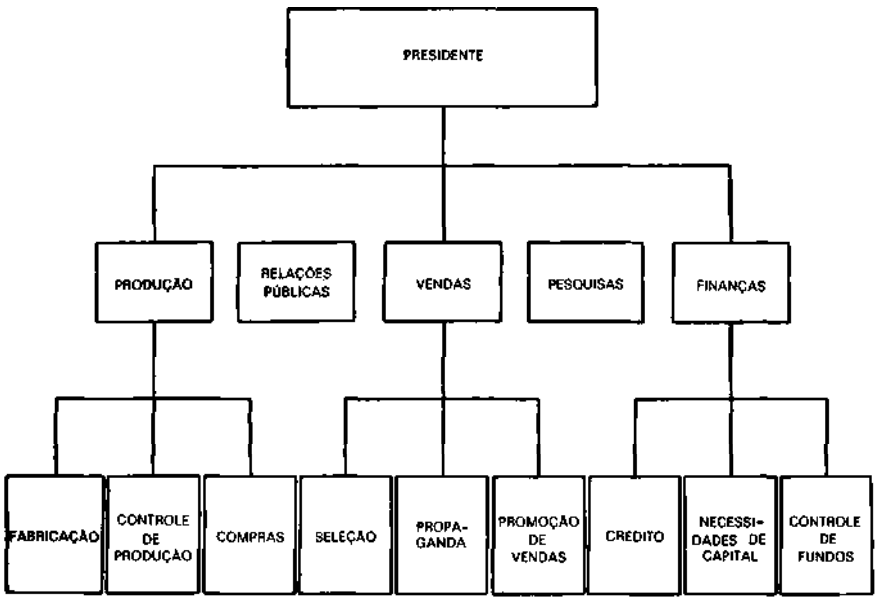
( ) operação

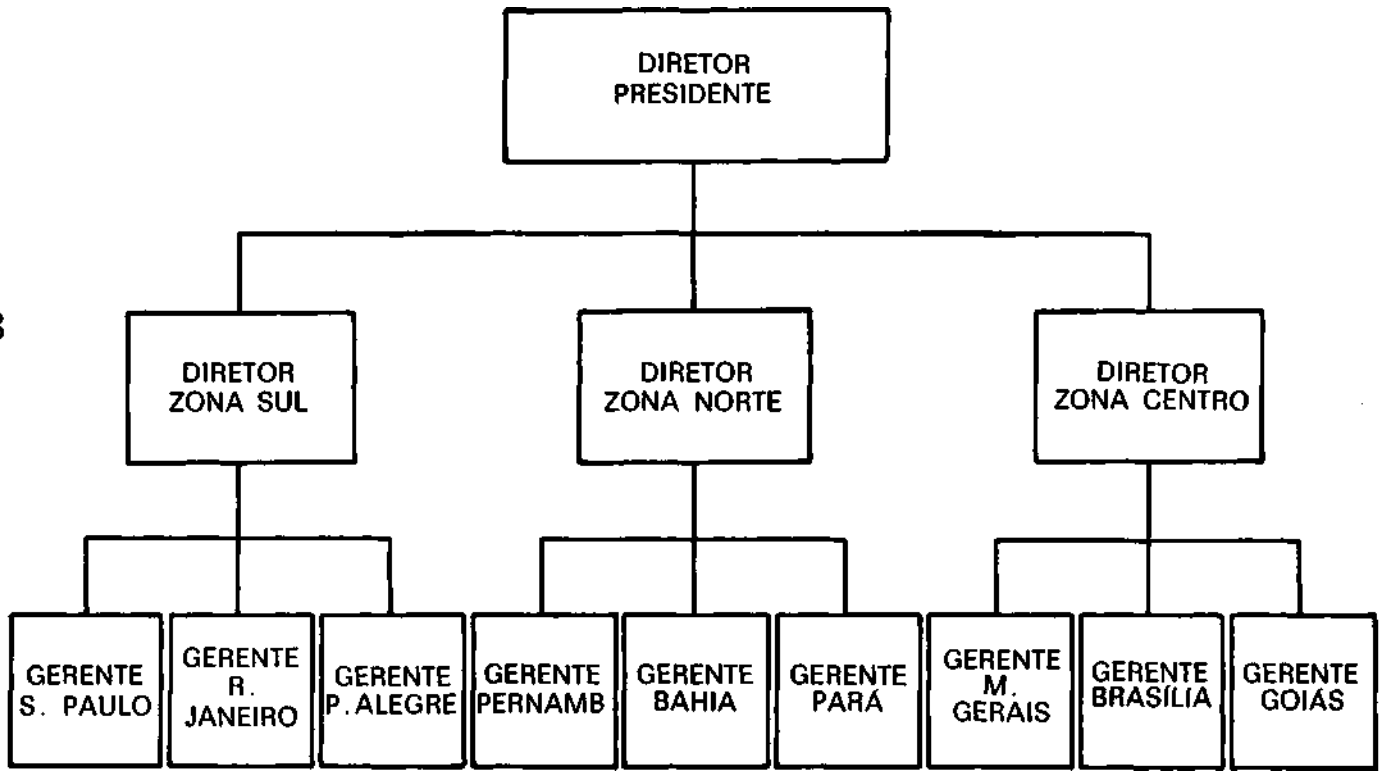
10. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira :

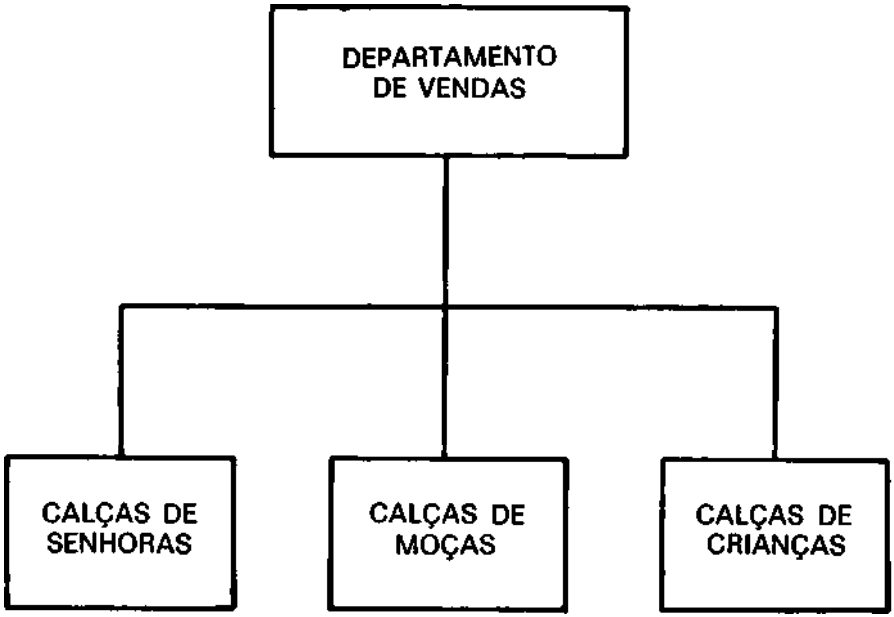
1.	função técnica	( )	procurar financiamentos, capitais e crédito
2.	função financeira	( )	resguardar pessoas e bens da empresa
3.	função comercial	( )	estudar mercados, preços, lei da oferta e da procura, compra e venda
4.	função científica	( )	elaborar planos e projetos
5.	função contábil	( )	pesquisar novas soluções
6.	função de segurança	( )	elaborar balanços, registro contábil.

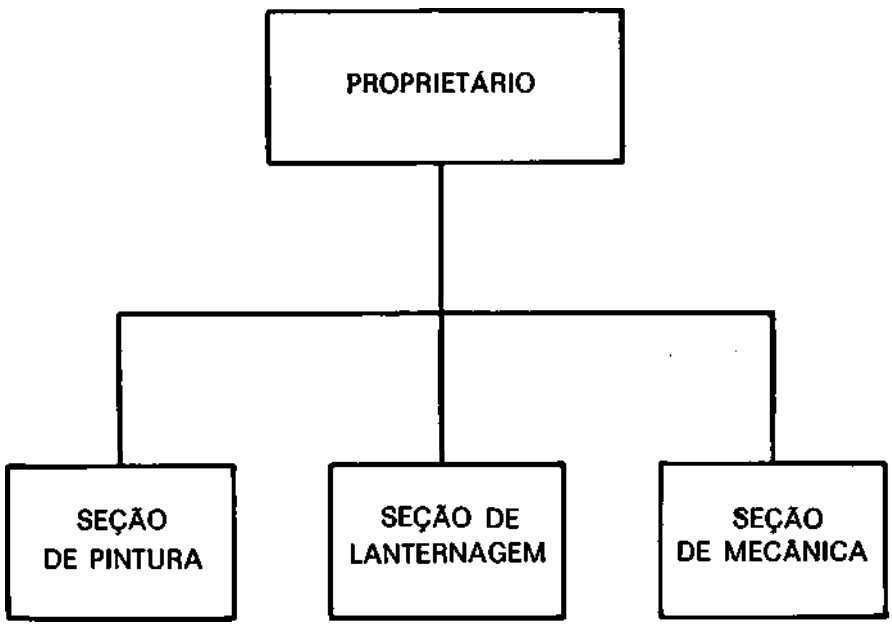
Questões : 11 a 14

Responda : A — se no organograma os departamentos são representados por função
B — se no organograma os departamentos são representados por territórios
C — se no organograma os departamentos são representados por fregueses.
D — se no organograma os departamentos são representados por processos ou equipamentos.




DIRETOR PRESIDENTE
DIRETOR ZONA SUL
DIRETOR ZONA NORTE
DIRETOR ZONA CENTRO
GERENTE S. PAULO
GERENTE R. JANEIRO
GERENTE P. ALEGRE
GERENTE PERNAMB
GERENTE BAHIA
GERENTE PARÁ
GERENTE M. GERAIS
GERENTE BRASÍLIA
GERENTE GOIÁS


DEPARTAMENTO DE VENDAS
CALÇAS DE SENHORAS
CALÇAS DE MOÇAS
CALÇAS DE CRIANÇAS


PROPRIETÁRIO
SEÇÃO DE PINTURA
SEÇÃO DE LANTERNAGEM
SEÇÃO DE MECÂNICA

15. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira:

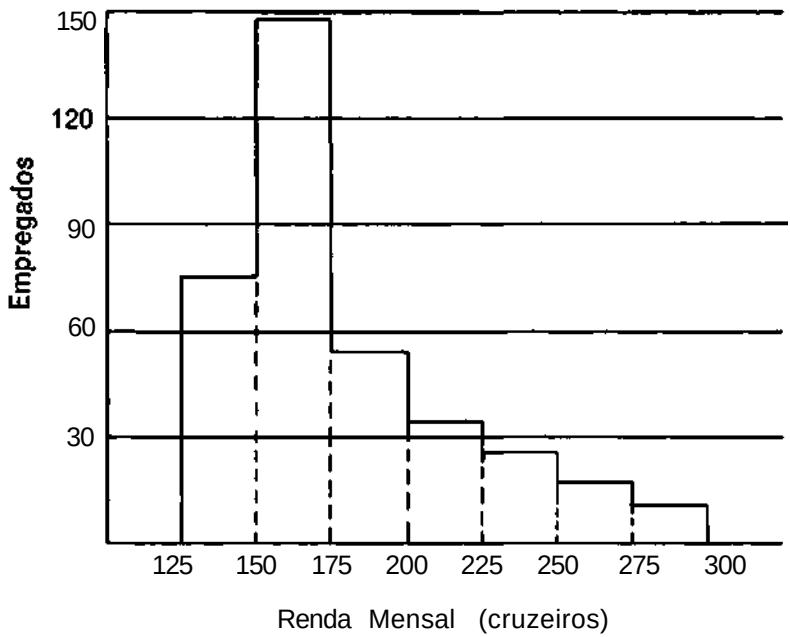
1.	representante	( )	é a pessoa cuja função consiste em transmitir por conta de outrem, propostas relativas a compra, venda, transporte, seguro etc.
2.	comissário	( )	é a pessoa que mantém contrato com uma empresa e pelo qual se obriga a adquirir toda ou parte de sua produção para vendê-la em determinada praça.
3.	agentes	( )	é a pessoa que pratica atos de compra e venda em seu próprio nome sob sua responsabilidade, por conta de outrem, mediante o recebimento de uma remuneração previamente fixada.
4.	cessionário	( )	é a pessoa que tem permissão de uma empresa para colocar seus produtos em determinada praça.
5.	concessionário	( )	é a pessoa que recebe de uma empresa autorização para em nome e por conta da mesma, praticar atos de administrar interesses.
6.	corretor	( )	é a pessoa encarregada de conseguir negócios para as organizações nas quais prestam serviços.

PROVA DE ESTATÍSTICA

Assinale com um X, nas questões de 1 a 6, a alternativa adequada

1. O gráfico abaixo apresentado é :

   a) um gráfico em colunas
   b) um gráfico em retângulos
   c) um gráfico em distribuição de freqüência
   d) um gráfico em setores



2. No gráfico acima os valores da variável são representados :

   a) no o eixo horizontal
   b) no o eixo vertical
   c) no o eixo vertical e horizontal
   d) nenhuma das respostas anteriores.

3. No gráfico acima a freqüência da ocorrência ou fenômeno é representada :

   a) no o eixo horizontal
   b) no o eixo vertical

c) no o eixo horizontal e vertical
d) nenhuma das respostas anteriores.

4. O escore mais alto e o mais baixo numa distribuição de freqüên cia definem :

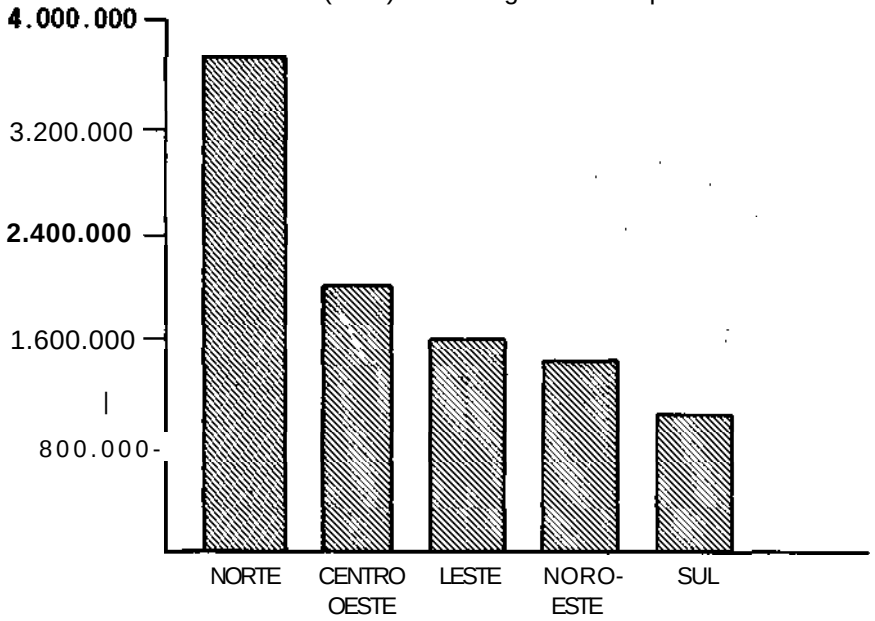
a) os totais das marcas de contagem de cada dado
b) os limites entre os quais todos os demais dados devem ficar
c) os valores intermediários possíveis na distribuição
d) os valores totais de uma distribuição de freqüência

5. A distribuição de freqüência poderá ser ilustrada através de :

a) cartograma, estereograma e polígono de freqüência
b) estereograma, polígono de freqüência e ogiva
c) pictograma, polígono de freqüência e cartograma
d) ogiva, histograma e polígono de freqüência

6. A representação gráfica abaixo é:
a) um histograma
b) urna ogiva
c) um polígono de freqüência
d) nenhuma das respostas anteriores

Brasil — Areas (Km2) das Regiões Fisioqráficas — 1966



Questões : 7 a 10

Instruções :

Cite a resposta adequada a cada questão considerando a distribuição salarial apresentada.

Fábrica "X" — Número de Funcionários
Segundo Classes de Salários Mensais

Salários Mensais (Cr$)	Número de Funcionários ÍF)
500 — 509	262
510 — 519	343
520 — 529	109
530 — 539	75
540 — 549	52
550 — 559	60
560 — 569	45
570 — 579	22
580 — 589	14
590 — 599	18
TOTAL	1.000

7. A classe de salário do 500° funcionário, a partir do salário mais baixo, é :

a) 510 — 519
b) 500 — 509
c) 520 — 529
d) 530 — 539

8. O número de operários que recebem entre Cr$ 520,00 e Cr$ 579,00, é de :

a) 363
b) 513
c) 533
d) 446

9. A percentagem dos que recebem Cr$ 550,00 é de:

a) 6,0%
b) 5,5%
c) 5,0%
d) 4,5%

10. Sessenta por cento (60%) dos operários estão compreendidos na classe de salário mensal de :

a) 510 — 520
b) 520 — 530
c) 500 — 520
d) 530 — 540

11. Num levantamento sócio-econômico feito em 20 famílias observou-se que cada uma apresentou o seguinte número de filhos:

X: 1,2,3,4, 5, 4, 3, 2,2, 3,4, 3, 2, 3, 3,5,4, 5,4, 5.

Construir uma distribuição de freqüência para a variável X e, em seguida, fazer a representação gráfica dos resultados.

12. Responda :

A — se for verdadeira apenas a proposição 1
B — se forem verdadeiras apenas as proposições 1 e 2
C — se forem falsas apenas as proposições 1 e 2
D — se forem falsas apenas as proposições 1 e 3.

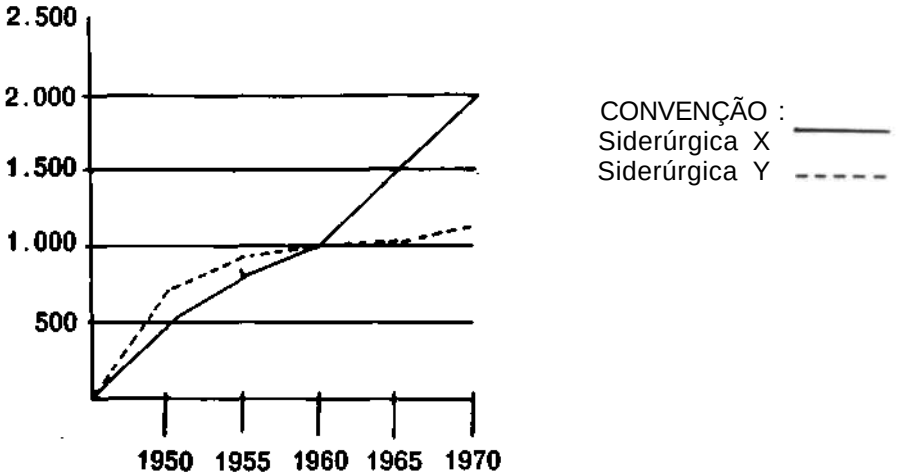
1. a média é um índice estatístico que descreve o score médio em um grupo de scores
2. o desvio padrão é um índice estatístico que descreve a variabilidade dentro de um grupo de scores
3. uma amostra aleatória é um grupo homogêneo escolhido dentro de uma população maior.

!

Instruções : Sobre o gráfico abaixo são feitas várias afirmações. Responda :

A — se a afirmação é uma interpretação comprovada pelo gráfico
B — se a afirmação contradiz os fatos apresentados pelo gráfico
C — se a afirmação ultrapassa os fatos apresentados pelo gráfico

PRODUÇÃO DE FERRO PELAS COMPANHIAS "X" e "Y" DO BRASIL
de 1950 a 1970



13. A produção da siderúrgica "X" perfaz aproximadamente 70% do total da produção demonstrada do Brasil

14. A produção da firma "Y" apresenta sinais de estagnação

15. Em 1965 a produção da firma "Y" corresponde a 1.500 t.

PROVA DE MECANOGRAFÍA E PROCESSAMENTO DE DADOS

Assinale com um X, a alternativa adequada, nas questões de 1 a 4.

1. "A contabilidade não passava de uma ciência de registro de fatos atrasados" isto significa que :

   a) não havia preocupação com o presente da instituição
   b) os negócios passados eram essenciais para os rumos da instituição
   c) as máquinas não atendiam ao volume de trabalho da instituição
   d) o trabalho manual das escritas atrasava todo o processo da contabilidade.

2. O tipo de máquina de escrever que não dispõe de processo manual e elétrico é :

   a) Undewood Elliot
   b) Royal
   c) Ollivetti
   d) Remington Rand

3. Segundo sua aplicação as máquinas de contabilidade podem ser classificadas em :

   a) contabilidade, manuais, mecânicas
   b) contabilidade, mecânicas, bancárias
   c) contabilidade, faturamento, mecânicas
   d) contabilidade, faturamento, bancárias

4. A máquina de escrever IBM de "Carro fixo" dispõe de uma esfera giratória :

   a) substituível pelo datilografo
   b) fixa e não substituível
   c) substituível com intervenção mecânica
   d) substituível juntamente com o carro da máquina.

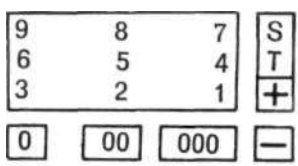
5. Cite a classificação das máquinas de calcular segundo a capacidade :

6. As máquinas de escritório podem ser classificadas basicamente em três tipos :

7. As máquinas de somar se classificam, principalmente, pelos seus teclados em dois tipos :

8. Cite dois tipos de classificação de máquinas de contabilidade :

9. Classifique o teclado apresentado quanto ao número de elementos :



do, teve como finalidade oferecer aos sistemas um suporte científico-pedagógico para a elaboração e aplicação de novos exames.

A análise ocupacional permitiu o conhecimento mais detalhado das atividades do técnico, a sua situação no mercado de trabalho, as características gerais da ocupação e do pessoal em exercício bem como as habilidades necessárias ao desempenho profissional.

A avaliação técnica possibilitou uma análise das provas como meio de medir o desempenho do técnico cuja aprendizagem tenha ocorrido predominantemente de maneira assistemática através da experiência do trabalho. Através do confronto entre os dados ocupacionais apresentados pela análise e os conteúdos programáticos das áreas de estudo de cada habilitação, tornou-se possível testar a consistência das questões das provas e a forma utilizada como instrumento de medida.

Elaboração de Programas e Provas — Procedimentos

Foram convocados especialistas de cada área para a preparação dos programas e provas. Os procedimentos adotados foram os seguintes :

1 — Arrolamento de atividades legais e típicas de cada habilitação.

2 — Preparação de programas cobrindo as áreas de trabalho correspondente às atividades legais e típicas.

3 — Elaboração das provas cujas questões deveriam, necessariamente, envolver os seguintes aspectos :

3.1 — Conhecimentos instrumentais para o exercício da atividade.

3.2 — Conhecimentos de equipamentos e procressos específicos.

3.3 — Capacidade de execução de operação típica da modalidade técnica.

3.4 — Capacidade de organização, programação, estimativa orçamentária, controle de custeio e coordenação de atividades típicas da modalidade técnica.

As provas foram organizadas de acordo com a classificação dos setores gerais de atividades e com a modalidade técnica, segundo a pauta que se segue :

10. Verifique na máquina de somar de teclado múltiplo qual a operação que pode ser feita

a) divisão pelo processo da recíproca
b) divisão pela subtração sucessiva do divisor
c) extração de raíz quadrada
d) nenhuma das respostas anteriores

11. Para que serve a fonte de tipos NOF-NCR produzidos por máquinas de somar ?

12. Cite dois processos de acoplamento que podem ser usados entre máquinas de somar e a entrada do sistema de computação :

13. O conjunto de informações iniciais necessárias ao processamento de dados constituem :

a) os meios de saída
b) os meios de entrada
c) os meios de produção
d) os meios de arquivamento

14. Todas as afirmativas estão corretas, EXCETO:

a) as instituições que dispõem de máquinas de taquigrafia podem dispensar o funcionário taquígrafo
b) o estudo da mecanografía inclui quase todos os equipamentos
c) as máquinas de escrever podem ser manuais, semi-manuais e elétricas
d) as máquinas de somar de teclado completo apresentam uma tecla para correção de lançamentos de números

15. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira :

1. o processo de fotografia	( )	admite a impressão de várias cópias a tinta ou a álcool
2. o processo de revalidação de cheques	( )	permite tirar cópias instantâneas de qualquer documento

3. o processo de mimeografia (} permite copiar livros legais devidamente rubricados

4. o processo de fideicópia ( ) permite gravar a importância de cheques emitidos em grande quantidade.

PROVA DE TÉCNICAS DE SECRETARIADO

Assinale com um X as afirmativas corretas, nas questões dé 1 a 5

1. Quando o Sr. Pedro chegou à instituição, a Secretária já recebera, minutos antes, uma comunicação da chefia que não desejava atendê-lo. Em tal situação, a Secretária deve :

   a) mandá-lo sentar e aguardar
   b) usar de franqueza e despedi-lo
   c) ceder à insistência do Sr. Pedro e encaminhá-lo
   d) solicitar ao Sr. Pedro que volte outro dia.

2. Os documentos comerciais que apresentam as características de literalidade, autonomia e negociabilidade são :

   a) títulos de crédito
   b) títulos de valores
   c) cheques
   d) títulos de "Warrant"

3. Os convites impressos são adequados para :

   a) reuniões grandes e informais
   b) reuniões informais
   c) reuniões pequenas e informais
   d) reuniões grandes e formais

4. O "processamento da palavra" é denominação usada para identificar :

   a) acoplamento da máquina de escrever IBM ao computador
   b) a integração do equipamento de ditado ao gravador IBM, magnético
   c) o acoplamento da máquina de taquigrafia ao gravador
   d) a associação de duas máquinas gravadoras de som

MEC/INEP
SIBE - CIBEC

5. Todos os ¡tens abaixo devem ser arquivados numa instituição, **exceto** :

   a) as escrituras, os planos de construções, os certificados, as apólices
   b) os recortes de jornais e de revistas que fazem referência à instituição
   c) as minutas de correspondência a serem expedidas
   d) as cópias de correspondências expedidas.

6. A distribuição do assunto da correspondência apresentada, em anexo é específica de :

   a) carta oficial
   b) carta circular
   c) carta relatório
   d) ofício

7. A utilização em arquivos de números, letras ou mesmo uma combinação das duas séries de símbolos, denomina-se :

   a) planejamento
   b) organização
   c) classificação
   d) codificação

8. Classifique as proposições abaixo:

   a) atribuições diárias
   b) organização do trabalho
   c) comportamento em relações públicas.

   ( ) preparar uma relação dos problemas pendentes para despacho com o chefe imediato
   ( ) registrar os compromissos assumidos pela diretoria
   ( ) sugerir e providenciar a preparação de cartas sociais
   ( ) hierarquizar as entrevistas em função de sua importância para a diretoria
   ( ) acompanhar e controlar a tramitação de documentos e processos pela diretoria e secretaria
   ( ) atualizar os arquivos que estiverem sob sua responsabilidade

9. Assinale com "C" as normas corretas para recepção e expedição de convites e com "I" as normas incorretas :

( ) não há prazo de antecedência determinado para enviar convites para banquetes
( ) quando um convite vem com as iniciais R.S.V.P., significa : "Não há urgência da resposta"
( ) o nome de quem convida deve estar por extenso no convite e o nome do convidado poderá constar somente o sobrenome
( ) o convite para uma reunião deve ser feito mesmo antes de confirmado local e hora de realização
( ) todo convite deve ser respondido por escrito
( ) para reuniões informais, o convite deve ser feito por telefone ou pessoalmente.

Modelo questão n.° 6

SC/740/73

Em 3 de setembro de 19——

Do Diretor da Divisão——————————
Ao Sr. Delegado——————————
Assunto : ——————————

Senhor Diretor :

——————————————————
——————————————————
——————————————————
2 ——————————————————
——————————————————
3 ——————————————————
——————————————————

Aproveita a oportunidade para reiterar a V. Sa. meus cumprimentos de estima e consideração.

(a) ——————————
(cargo)

10. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira:

1. ofício	( )	documento de autoridade superior, dirigido a subordinado direto, advertindo, notificando, regulando disposições.
2. circular	( )	documento oficioso, usando linguagem cerimoniosa, que transmite e solicita informações sem obedecer disposições rígidas dos ofícios.
3. memorando	( )	documento interno, sem formalidades, transmitindo ou solicitando informações rápidas.
4. carta	( )	documento oficial no qual uma entidade comunica assunto do serviço de forma concisa e clara usando linguagem cerimoniosa e formal.
5. aviso	( )	documento impresso ou mimeografado, escrito de forma impessoal e genérica, esclarecendo ao interessado determinadas providências.

11. Responda:

a) se for verdadeira apenas a proposição 1
b) se for verdadeira apenas a proposição 3
c) se forem verdadeiras apenas as proposições 2 e 4
d) se forem falsas apenas as proposições 1 e 5

1. os cheques nominativos com a expressão "a ordem" não são transferíveis
2. o cheque cruzado só pode ser de pagamento
3. o cheque visado é aquele no qual o sacado marca um dia de pagamento
4. o cheque ao portador é pagável a quem o apresentar no guichê do banco
5. o cheque marcado é aquele que traz o visto do banco indicando que fica garantido ao seu titular direito de prioridade sobre o crédito.

12. Classifique as proposições, abaixo, considerando a forma de "apresentação dos documentos comerciais".

a) documento confidencial
b) documento reservado
c) documento pessoal
d) documento secreto

( ) exige absoluto sigilo e cuja divulgação prejudica a segurança do Estado e as relações internacionais
( ) **versa** sobre assuntos pessoais, geralmente sobre informações que interessam ao Estado ou à Empresa
( ) sigiloso durante determinado tempo, findo o qual pode ser divulgado.

13. a) Como se denomina o documento elaborado pelo (a) secretário (a) e que compreende os seguintes aspectos?

1. data, local e tempo de duração
2. elementos que tomaram parte e respectivos cargos
3. exposição dos problemas e interpretação dada pelo grupo
4. síntese das possíveis linhas de ação
5. solução escolhida e justificativa das escolhas
6. assinatura dos presentes

b) Como se denomina os tipos de reuniões preestabelecidas por estatutos, regulamento ou instrução interna e obedecem a um sistema convencionado ?

c) Tipos de reuniões que requerem uma motivação imprevista, decorrem da existência de problemas cuja solução depende da aprovação do grupo ?

14. Análise do caso :

Sua instituição recebe dois clientes : O 1.° Sr. Silva deseja falar com o diretor :

a) assunto **particular**

O 2.° Sr. Gomes, deseja falar com o diretor :

b) assunto **confidencial**

O senhor Gomes diz o seu nome, a Secretária o anuncia ao Diretor que o atende em seguida.

O senhor Silva insiste em não dizer o nome, mas reforça que se trata de assunto particular.

Questão : Qual o significado das palavras **particular** e **confidencial** ?

15. Cite duas preocupações que a Secretária deve ter, quando o seu chefe é do tipo que confunde datas, dias e prazos.

16. Qual o tipo de arquivamento para o qual os dados apresentados estão preparados ?

a) Umberto, Luiz (&) Correia, José, Ltda. a) _____

b) Rodrigues, Alberto
Rua Marechal Floriano, 189
Manaus, Amazonas b) _____

e) Brinquedolândia S/A (A)/110
A Brinquedolândia S/A
Rua dos Alpes, 120
Luneira, São Paulo c) _____

17. Cite três elementos fundamentais na organização de um arquivo :

1. _____
2. _____
3. _____

18. Dar o significado das seguintes abreviaturas utilizadas em telegramas :

Int = _____
ptpt = _____
ptvg = _____
abaspa e fechaspa = _____

19. "É um método que permite acompanhar os trabalhos determinados pela chefia e possibilitar a cobrança ou entrega do que foi compromissado no dia certo".
Questão : Qual é o sistema de arquivamento que obedece as características acima descritas ?

20. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, considerando o sistema de arquivamento mais adequado a cada caso :

1.	Sistema numérico	( )	pequenos escritórios
2.	Sistema alfabético	( )	escritórios de advocacia
3.	Sistema geográfico	( )	comércio pelo reembolso postal
4.	Por assunto	( )	solicitações de empregos
		( )	pedidos de compra
		( )	serviços prestados a área de considerável extensão

22. Analise o caso seguinte e numere a partir do número um as alternativas numa seqüência lógica de encaminhamento de caso: Chega à instituição um cliente, dirige-se à Secretária e diz : "Quero falar com o Senhor Alberto". A Secretária informa que: O Sr. Alberto com quem o cliente deseja falar está em reunião com a diretoria.
O cliente insiste que a Secretária comunique-se com o Senhor Alberto pelo telespeak anunciando-o. A Secretária argumenta não ser possível. O cliente pergunta asperamente : "Quem é você para criar-me dificuldades, parece até a dona da instituição".

Informar se o cliente tem entrevista marcada
Convidar o cliente a sentar-se e aguardar o término da reunião
Perguntar ao cliente o seu nome
Explicar ao cliente o motivo pelo qual o Sr. Alberto não pode atendê-lo no momento exato
Argumentar com o cliente não ser possível o atendimento em virtude do caráter da reunião
Anotar o nome do cliente para anunciá-lo em momento oportuno.

23. Numere os itens abaixo na seqüência de execução correta, considerando a preparação de uma reunião :

preparar relação dos participantes
verificar a agenda
determinar o local de realização
fazer a convocação
prevenir seus auxiliares contra interrupções

24. Redija de forma simplificada o telegrama abaixo :

DOUTOR MANOEL DA SILVA COELHO
MM JUIZ DE DIREITO NONA VARA CRIMINAL
JACINTO MG
TEL N.° 570 — DSA — 67 — EM 9/ABRIL/73 — REF. PROC. 1.416/65 INFORMO VOSSÊNCIA NADA CONSTA EM NOSSOS FICHÁRIOS REFERENTE CIDADÃO MANOEL ANTÔNIO SOARES PT SDS PT CARLOS VIANA VG PRESIDENTE TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL MG.

25. Sobre comunicações comerciais e oficiais, todos os itens abaixo estão corretos, **EXCETO** :

( ) o Ministério das Comunicações é o órgão do governo brasileiro no setor de telecomunicações e serviços postais
( ) EBCT significa Empresa Brasileira de Telecomunicações
( ) quanto ao estilo a redação oficial obedece as três qualidades essenciais : correção, clareza e concisão
( ) concisão é a maneira de expressão pela qual é dispensado o supérfluo.

26. Escreva uma carta endereçada ao Diretor do Instituto de Açúcar e Álcool apresentando-se como candidato (a) ao emprego de Secretário (a) naquela empresa, especificando sua experiência profissional anterior, sua pretensão salarial, e sua disponibilidade imediata para admissão ao emprego.

PROVA DE PSICOLOGIA

1. Todas as afirmativas abaixo estão corretas, EXCETO :

a) a Psicologia aplicada à Indústria e ao Comércio é utilizada para nivelar a produção do homem
b) na Medicina a Psicologia aplicada auxilia o diagnóstico de doenças mentais e db sistema nervoso
c) a Psicologia aplicada à educação toma as vezes o nome de Psicopedagogia.
d) a Psicologia aplicada à publicidade possibilita indicar aos publicistas os processos de ação mais adequados.

2, Quatro Secretárias de uma instituição se submeteram, sob as mesmas condições, a um treinamento durante um determinado período. Ao final desse treinamento verificou-se os seguintes resultados :

A Secretária 1 — executa quase todas as tarefas
A Secretária 2 — executa metade das tarefas
A Secretaria 3 — executa 2/3 das tarefas
A Secretária 4 — executa todas as tarefas

A que se pode atribuir as diferentes modalidades de aprendizagem do conteúdo e de habilidade no treinamento ?

Assinale a alternativa adequada nas questões de 3 a 6

3. A necessidade de segurança advém do fato de que :

a) as pessoas são dependentes umas das outras
b) a frustração é uma possibilidade sempre presente
c) as pessoas em geral enfrentam a frustração de necessidades
d) todas as respostas anteriores estão corretas.

4. A Psicologia estuda :

a) a alma
b) a mente
c) o comportamento
d) o homem

5. Em geral, as reações de agressividade contra o chefe indicam :

a) uma personalidade dominadora que demonstra demasiada confiança em si

b) uma transferência de agressividade contra as figuras dos pais e contra outras autoridades
c) uma tendência natural em certa fase de desenvolvimento, e não devem ser levados à sério.
d) uma personalidade insegura emocionalmente, e que deseja ser aceita.

6. Quando nossas experiências são incompatíveis com o eu, elas não são percebidas adequadamente. Tal ocorrência tem como conseqüência :

a) frustração
b) auto-defesa
c) dependência
d) ansiedade

Questões : 7 a 10

Responda : A — se a primeira afirmação for verdadeira e a segunda falsa
B — se a primeira afirmação for falsa e a segunda verdadeira
C — se as duas afirmações forem verdadeiras
D — se as duas afirmações forem falsas.

7. Nem todas as pessoas, grupos e sociedades sentem necessidade de segurança. No entanto, a injustiça, a parcialidade, a inconstância, são universalmente condenadas, pois representam uma ameaça à segurança.

8. As punições injustas e arbitrárias, a gratificação sem critérios de realidade no serviço fazem o mundo do indivíduo incerto e impreensível. Portanto, apesar dos conflitos constantes, as pessoas devem tolerar-se, a fim de possibilitar aos outros um clima de segurança e estabilidade.

9. Tanto a punição quanto a recompensa motivam em teoria, aprendizagens que não diferem basicamente entre si. Portanto, qualquer que seja a atitude daquele que ensina o resultado é o mesmo em relação àquilo que é aprendido.

10. Quando a dificuldade das tarefas propostas é muito grande, o indivíduo pode fracassar tantas vezes que o insucesso é a maior expectaitiva. Esta situação pode levar o indivíduo a ficar condicionado contra a situação total e daí, fugir física e psicologicamente do campo de atividades.

11. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira :

1.	Regressão	(	atribuição aos outros dos próprios pensamentos e sentimentos
2.	Indentificação com o agressor	(	a criança que volta a chupar o dedo após 5 anos
3.	racionalização	(	mergulhar defensivamente no trabalho
4.	fixação	(	o funcionário despedido diz: "Afinal de contas eu não gostava daquele serviço".
5.	projeção	(	o funcionário que adota o comportamento autoritário do chefe .

6. fuga da realidade ( ) o homem que tem dificuldades de se relacionar com mulheres em conseqüência do mau relacionamento com sua mãe.

12. Escreva 1 para as necessidades básicas e 2 para as necessidades secundárias :

a — ( ) comer
b — ( ) distrair-se
c — ( ) trabalhar
d — ( ) ler
e —( ) dormir
f — ( ) criar
g — ( ) imaginar
h — ( ) relacionar-se
i — ( ) segurança
j — ( ) sucesso social

13. Cite as necessidades psicológicas que correspondem a cada uma das seguintes proposições :

1. obter limpeza, organização, equilíbrio, clareza e precisão, por as coisas em ordem _____

2. controlar o ambiente humano e pessoal. Influenciar ou dirigir comportamento de outros através de sugestão, sedução, persuasão _____

3. formular ou responder a questões gerais. Interessar-se por teoria. Especular, formular, analisar, generalizar.
_____

4. tornar-se livre, romper a coerção, romper as restrições. Ser independente e livre para agir de acordo com impulsos. Desafiar as convenções_____

14. Identifique nos casos seguintes o tipo de adaptação que seria necessário para um bom desempenho em cada função :

1. Você é Secretária de um determinado serviço e o seu datilágrafo imediato é estudante do 5.° ano de engenharia, É pessoa excelente mas não pára no seu lugar de trabalho e passa o tempo todo conversando, não quer saber de serviço de datilografia.

2. O volume do trabalho aumentou tanto nos últimos meses que você é obrigada a fazer 3 horas extras diariamente.

15. Responda : A — se for verdadeira apenas a proposição 1
B — se forem verdadeiras apenas as proposições 1 e 2
C — se forem verdadeiras apenas as proposições 3, 4 e 5
D — se forem falsas apenas as proposições 4 e 5

1. Personalidade não se aprende, a gente tem ou deixa de ter
2. O tipo de indivíduo comum, neutro, deve ser classificado como sendo deficiente em personalidade
3. Personalidade é o conjunto de condições inatas e adquiridas que determinam a adaptação do indivíduo
4. A conduta de uma pessoa pode ser modificada pelo estado e controle emocionais
5. O reforço negativo tipicamente leva a comportamento de fuga.

PROVA PRATICA

Instruções :

1. O candidato receberá 1 folha de prova e deverá preencher, à máquina, seu nome e número de inscrição
2. O candidato receberá um texto e deverá datilografá-lo na folha de prova
3. Duração: 10 minutos
O instrutor deverá marcar o início da prova e recolhê-la após 10 minutos.

HABILITAÇÃO: TURISMO

ELABORADOR : ADALGISA ZILLER RODRIGUES DE ARAÚJO

PROVA DE MUSEOLOGIA

Questões : 1 a 10

Instruções :

Responda : A — se apenas a afirmação 1 for correta
B — se apenas as afirmações 2 e 3 forem corretas
C — se apenas as afirmações 1 e 3 forem corretas
D — se todas as afirmações forem corretas
E — se todas as afirmações forem falsas.

Assinalar ao lado de cada questão a letra correspondente

1.' Questão :

1. A palavra museu, derivada do latim, significava "Templo de Minerva".
2. O Museu é um guardião da cultura pois que classifica, coleciona, conserva e expõe obras e documentos passados e atuais.
3. De modo geral os museus brasileiros são mal organizados, muito deixando a desejar em arrumação, fichamento e etiquetagem.

2.' Questão :

1. De acordo com o Guia dos Museus do Brasil de Fernanda de Camargo e Almeida, existem em nosso País cerca de 800 museus.

2. Para se organizar um museu é necessário, em primeiro lugar, realizar a coletânea do material que se desejar expor.
3. O básico na arrumação de um museu e a etiquetagem que deve ser suscinta, precisa e clara.

3." Questão :

1. Um dos pontos importantes da catalogação é o de facilitar o estudo através da pesquisa.
2. A classificação de peças e documentos é a parte mais difícil, requerendo grande prática e experiência.
3. A restauração é outro elemento de grande importância para a conservação do acervo de um museu.

4." Questão :

1. O mais famoso museu da antigüidade foi o de Alexandria destruído totalmente em 641 pelos muçulmanos.
2. Na Europa, os museus organizados na Idade Média são até hoje cuidadosamente preservados.
3. Durante a Idade Média não existiu museus, havendo apenas duas instituições que com eles se pareciam — o **tesouro** (real ou religioso) e o **gabinete de raridade** (de particulares)

5.* Questão :

1. No Museu da Casa Real da Áustria existe uma coletânea de moedas brasileiras doadas por D. Carlota Joaquina.
2. Do acervo do Gabinete de Raridades de João Cotton teve início o Museu Britânico.
3. No Renascimento ricos colecionadores organizavam em suas residências verdadeiras galerias de arte.

6.ª Questão :

1. Foi na Alemanha, no Palácio de Luxemburgo, que surgiu o primeiro museu público.
2. O Louvre foi transformado em museu por Luis LVI e aberto à visitação pública no fim do século XVIII.
3. Entre os museus de Paris destaca-se o Carnavalet que descreve os carnavais franceses.

7." Questão :

1. O primeiro museu criado no Brasil foi o Museu Histórico, por D. João VI.
2. Em várias cidades de Minas existem museus histéricos-pedagógicos, tendo uma parte regional e a outra de História do Brasil.
3. Foi Gustavo Barroso quem levou o presidente Epitácio Pessoa a organizar o Museu de História Natural do Rio.

8.' Questão :

1. A "Casa do Grito" que se encontra no Parque Ibirapuera, em São Paulo, foi uma estalagem de beira de estrada.
2. O Museu Carlos Gomes de Campinas, São Paulo, está subordinado ao Centro de Ciências, Letras e Artes e foi organizado por doações particulares.
3. Existe em Ribeirão Preto, São Paulo, o Museu do Café, que relata a história de sua cultura e sua Importância para a ecomia nacional.

9.' Questão :

1. O Museu Mariano Procópio em Barbacena, Minas, foi doado à municipalidade por seu proprietário Alfredo Ferreira Lage.
2. O Museu de Folclore do Rio de Janeiro acha-se instalado em dependências da Quinta da Boa Vista.
3. O Museu do Açúcar encontra-se instalado em Olinda, Pernambuco.

10.' Questão :

1. Entre os grandes museus do Brasil podemos destacar o Museu do Prado, internacionalmente famoso.
2. O Museu de Aleijadinho encontra-se na Igreja de N.S. da Conceição de Antônio Dias, em Ouro Preto, Minas.
3." Em Três Corações, Minas Gerais, a história de Pelé está sendo preservada no "Museu de Pelé".

II PARTE

MARQUE CERTO OU ERRADO: ("C" ou "E")

( ) 1. O mobiliário de Veneza do Séc. XVII é ornamentado de animais ou flores.

) 2. O barroco, estilo da época preocupava-se mais com a utilidade prática do que com a exuberância das formas.
) 3. Na época do Diretório foram adotadas linhas mais geométricas no mobiliário.
) 4. Na Alemanha os móveis eram pesados, incrustados de marfim, madrepérola, lapislázuli e com ornamentos de bronze.
) 5. Na Inglaterra o estilo Chippendale é o correspondente inglês ao estilo Diretório.
) 6. Delft, na Holanda tornou-se um grande centro produtor de cerâmica. Muitos dos azulejos usados nas construções do Brasil são procedentes de lá.
) 7. A influência francesa se faz notar nas artes menores de toda a Europa e, de modo geral, na cultura européia.
) 8. A Pinacoteca de Brera se encontra em Veneza.
) 9. Durante o Sée. XVII a cidade de Antuérpia, em Flandres, foi o principal centro de tapeçaria da Europa.
) 10. A cerâmica alemã substituiu as formas pesadas e excessivamente decoradas dos primeiros tempos por um estilo sóbrio, de tons leves e delicados.

ENGLISH TEST

I. Read it carefully and then choose the best answer
Mark an X in front of the correct answer

The Cathedral of Diamantina

It is located on Largo da Independência. It is a new church, as it was rebuilt in 1932, in the place of the old one so its archicteture has nothing of baroque and is not characteristic.

Before the present one, on that spot, there was the primitive church of Saint Anthony, the first of Diamantina.

The Cathedral has little artistic value, except for its imagens, one of which is Nossa Senhora do Terço crowned in Silver, and its side altars, which belonged to the old church. These altars are genuine baroque carving with vines and birds.

In the middle of the church, you can see the big image of Saint Anthony, all covered with sheet gold brought from Portugal.

Sometthing that has great alotof value is an important chair given by Pedro I to the Bishop of Diamantina, D. João Antonio dos Santos in 1864. In the sachristy there is a remarkable picture representing the holy family and Saint Anne, carrying the virgin as a child.

In the crypt there is a beautiful image of Our Lady of Angels, a Portuguese sculpture there feet high.

1. The cathedral is :
   a) an old church
   b) has lots of baroque in it
   c) a new church

2. The church of Saint Anthony is :
   a) the second church of Diamantina
   b) the tird church of Diamantina
   c) the first church of Diamantina

3. The image of Saint Anthony came from :
   a) Brazil
   b) England
   c) Portugal

4. A synonym for remarkable is :
   a) good
   b) exceptional
   c) bad

5. A synonym for genuine is :
   a) authentic
   b) not true
   c) good

6. A synonym for a lot of in the context is :
   a) much
   b) many
   c) little

II Choose the correct alternative :

7. I am looking————————my pen but I cannot find it
   a) out
   b) away
   c) for

8. It was very hot, so I took————————my coat.
   a) on
   b) out
   c) off
   d) away

9. Will you look————————the children for me please ?
   a) at
   b) out
   c) after
   d) off

10.——————the way from. A thens to London, the plane stopped

a) in
b) by
c) at
d) on

11. This car was made——————Germany.
a) by
b) on
c) at
d) in

12. She will meet him——————the station.
a) on
b) in
c) at
d) between

III Chose the correct sentence :

13. a) I have never been abroad
b) I never have been abroad
c) I abroad never have been
d) I have been never abroad

14. a) He gave me his book yesterday
b) He has given me his book yesterday
c) He gives me his book yesterday
d) He will give me his book yesterday

15. a) He said,'I am going to school'
b) He told,' I am going to school '
c) He said me, ' I am going to school '
d) He told me, ' I am going to school '

16. a) He doesn't speak English
b) He don't speak English
c) He doen't speaks English
d) He don't speaks English

17. a) He cut herself badly
b) He cut himself badly
c) He cut themselves badly
d) He cut yourself badly

18. a) She have just written a letter
    b) She has written just a letter
    c) She has written a letter just
    d) She has just written a letter.

19. a) After he looked at his watch he hurried to the station
    b) After looked at his watch, he hurried to the station
    c) After looking at his watch, he hurried to the station
    d) After look at his watch, he hurried to the station

20. a) Did he go to school yesterday ?
    b) Does he go to school yesterday ?
    c) Has he gone to school yesterday ?
    d) Do he go to school yesterday ?

IV Choose the best translation into English :

21 Nós precisamos saber urgentemente o preço das diárias do seu hotel.

a[1] We urgently need your hotel price
b) We urgently need your hotel value
c) We urgently need your hotel wages
d) We urgently need your hotel rates

22. Quarto de solteiro
    a) twin-bed room
    b) double room
    c) simple room
    d) single room

23. Eu desejaria apenas café da manhã e jantar, sem almoço.
    a) I would like to have only breakfast and dinner but without lunch
    b) I would like have only breakfast and dinner but without lunch
    c) I would like to having only breakfast and dinner but without lunch

24. Agradeço-lhe de antemão sua resposta.
    a) I thank you your reply beforehand
    b) I thank you in advance for your reply
    c) I thank you the good reply you gave to me
    d) I thank you for your reply beforehand

25. Câmbio

a) Cambius
b) market
c) marketting
d) exchange

26. Eu quero comprar mil dólares. Meu passaporte está aqui.
a) I want buy a thousand dollars. Here is my passport
b) I want to buy a thousand dollars. Here is my passport
c) I want buying thousand dollars. My passport is there

27. Eu quero comprar dólares ao preço do mercado
a) I want buy dollars at market price
b) I want to buy dollars at the marketing price
c) I want to buy dollars at the market price

28. Taxas de alfândega.
a) customs taxes
b) customs tariff
c) customs
d) customs duties

29. Oficial de alfândega.
a) customs oficer
b) customs officer
c) customs official

30. Passagem de ida e volta.
a) go and return ticket
b) return ticket
e) round ticket
d) come and return ticket

31. Passagem de volta
a) go ticket
b) round ticket
e) come ticket
d) return ticket

32. Existem em Ouro Preto muitas atrações turísticas: igrejas, chafarizes
a) There is in Ouro Preto many touristic attraction : churches, foutains
b) There are in Ouro Preto many touristic attractions : churches, foutains
c) There are many touristic attractions in Ouro Preto : churches, foutains.

33. Ciclo do ouro.
    a) gold cycle
    b) goldy cycle
    e) golden cycle.

34. Havia muitas pedras preciosas em Ouro Preto
    a) There were many precious rocks in Ouro Preto
    b) There were many precious stones in Ouro Preto
    b) There were many preciousty stones in Ouro Preto

35. Altar lateral é :
    a) middle altar
    b) side altar
    c) front altar
    d) back altar

PROVA DE FOLCLORE

1. Qual fato histórico é rememorado na "cavalhada" ?

2. Que são "excelências" ?

3. Por que se comemora o 22 de agosto, internacionalmente, dia do Folclore ?

4. Indicar a influência cultural — portuguesa, africana ou ameríndia das comidas e bebidas que se seguem : (1) bobó; (2) cauim; (3) cozido.

5. Caracterizar o fato folclórico.

6. Dar a expressão máxima do sincretismo religioso afro-brasileiro.

7. Citar peças de roupa que comumente usa o vaqueiro do Nordeste ou da região baiana; e mineira do Rio S. Francisco.

8. A qual ciclo de festas se incluem as folias ou ternos de reis ?

9. No Brasil, pode-se falar em "artesanato nacional"? Explicar.

10. Que santos populares se festejam durante o chamado ciclo junino ?

PROVA DE PSICOLOGIA

Assinalar com um X a alternativa adequada :

1. Entendemos por "cultura", cientificamente:

   a) a totalidade do comportamento adquirido por aprendizado social e socialmente transmitido
   b) habilidade nas artes, etiqueta social e saber notório
   c) o agregado de indivíduos nas populações ou grupos organizados
   d) conjunto de conhecimentos gerais e científicos
   e) todas as respostas acima estão corretas.

2. Entendemos por sociedade :

   a) a totalidade do comportamento adquirido por aprendizado social e socialmente transmitido
   b) conjunto de conhecimentos gerais e científicos
   c) habilidade nas artes, etiqueta social e saber notório
   d) o agregado de indivíduos nas populações ou grupos organizados
   e) nenhuma das respostas anteriores.

3. A imitação é um tipo de comportamento do individuo no grupo. Dizemos que imitação significa :

   a) aceitação indiscriminada de uma idéia apresentada ao sujeito por uma fonte exterior
   b) uma forma de resposta condicionada e ocorre quando a ação ou a pessoa imitada tem valor para o sujeito.
   c) um instinto que ocorre quando a pessoa imitada é semelhante ao sujeito
   d) uma força interior que ocorre quando a ação imitada já foi vivida pelo sujeito
   e) nenhuma das respostas anteriores.

4. A motivação é um processo cognitivo do ser humano. Em motivação, o que entendemos por motivo é :

   a) o alvo para o qual se dirige a atividade motivada
   b) o objetivo a ser alcançado pela motivação
   c) o que se passa no íntimo de um indivíduo
   d) a prontidão para certas espécies de comportamento
   e) nenhuma das respostas anteriores.

5. Em psicologia, o termo frustração está relacionado a :

a) um tipo de resposta condicionada por agentes exteriores
b) um obstáculo invencível ou malôgro na tentativa de vencê-lo
c) uma reação do indivíduo ao malogro (fracasso), reação emocional
d) as opções a e b estão corretas
e) as opções b e c estão corretas

6. Existem várias reações emocionais à frustração. Uma delas é a chamada Sublimação. Sublimação é :

a) busca de um novo objetivo ou alvo em substituição ao objetivo frustrado. Ex. : O amante frustrado que se entrega a competições atléticas
b) busca de satisfação através da fantasia e imaginação.

Ex. : Frustrado em certa atividade real, o indivíduo busca satisfação imaginando situações em que suas atividades encontrem satisfação.

c) comportar-se como seria de esperar de pessoas muito mais jovens, ir para trás no tempo. Ex. : Uma criança de oito anos que foi frustrada passa a chupar o dedo ou fala como bebês.
d) manter um comportamento esteriotipado, indefinidamente, sem contribuir para a solução do problema. Ex.: Pessoa frustrada no trabalho que arruma sua mesa várias vezes por dia, todos os dias.
e) nenhuma das respostas anteriores.

7. Em Psicologia, "personalidade" significa :

a) a conduta que possa ser designada como certa ou errada a partir de padrões socialmente aceitos
b) o sistema de hábitos de importância social que se mostram estáveis e resistentes à mudança

c) o conjunto de disposições inatas e adquiridas que determina a adaptação original do indivíduo às condições que o cercam
d) a qualidade especial de comportamento que caracterize o individuo em relação a boa parte de suas atividades

e) nenhuma das respostas anteriores.

8. O que é preconceito ? Como ele pode interferir com o Turismo ?

9. O que se entende por propaganda ? Relacione Propaganda e Turismo.

10. Faça um resumo breve do comportamento de multidão e suas causas.

PROVA DE ADMINISTRAÇÃO

Assinalar com um X, a alternativa adequada, nas questões de 1 a 5

1. Os precursores da Administração coincidiram em alguns dos princípios componentes da nova ciência que professavam. Dentre eles TAYLOR e FAYOL se bateram por :
   a) um ocupante certo para uma função certa
   b) reconhecimento do empregado como o primeiro consumidor da produção da empresa
   c) divisão do trabalho
   d) substituição de métodos empíricos por processos científicos
   e) nenhuma das respostas anteriores.
2. Um planejamento de Relações Públicas deve ser traçado visando atingir :

   a) exclusivamente o trabalho burocrático da empresa
   b) exclusivamente o trabalho externo da empresa
   c) os públicos interno e externo
   d) atendimento aos públicos e o desenvolvimento dos programas da empresa
   e) nenhuma das respostas anteriores.

3. As "Funções Essenciais"da Empresa foram citadas na(s) obra(s) de :

   a) Taylor
   b) Ford e Fayol
   c) Ford e Taylor
   d) Ford
   e) Fayol

4. O processo da comunicação desenvolve-se para :

   a) transmitir uma mensagem a um só receptor
   b) atingir a vários receptores com uma mensagem
   c) transmitir a um receptor uma mensagem que se transformará em nova idéia

d) transmitir a um ou vários receptores uma idéia para que esta se fixe com mensagem
e) simplesmente a apresentação de uma mensagem

5. São vantagens da delegação de autoridade, EXCETO :

a) resolver as questões próximas às ocorrências
b) dinamizar a administração
c) valorizar os vários níveis de chefia
d) caracterizar o altruísmo do dirigente da empresa
e) nenhuma das respostas anteriores.

6. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira:

1. funcional	( )	mais ampla, possibilitando ao superior hierárquico, um bom desempenho com base em assessorias.
2. Linear ou militar	( )	tem sua base no desenvolvimento das áreas de especialização
3. mista	( )	procura uma linha de conduta rígida destacando em primeiro plano a ordenação hierárquica
4. de Estado Maior	( )	facilmente adaptável às empresas de atualidade.

Assinale, com um X, a alternativa adequada, nas questões de 7 a 12.

7. A "Função Técnica" dentro da escola de seis Funções Essenciais, citada por um dos precursores significa :

a) a Administração aplicada à empresa
b) a razão pela qual o empresário deve entender dos princípios administrativos
c) a aplicação dos conhecimentos específicos para a existência da empresa
d) o bom atendimento à clientela da empresa
e) o bom entendimento entre o pessoal da empresa

8. "Comandar", segundo Fayol, significa:

a) dirigir e assistir o pessoal
b) dar noções de trabalho ao pessoal
c) impor a disciplina

d) treinar o pessoal
e) selecionar o pessoal

9. Os Gráficos da Organização são considerados:

a) instrumentos auxiliares diretos do Administrador
b) apenas dados demonstrativos para fins estatísticos
c) quadros que representam o desenvolvimento de alguns setores
d) componentes de um sistema
e) nenhuma das respostas anteriores.

10. Os Organogramas são, EXCETO :

a) Gráficos Estáticos de uma estrutura empresarial
b) Gráficos Dinâmicos de uma rotina empresarial
c) Gráficos Demonstrativos dos órgãos e sua inter-relação
d) Gráficos Auxiliares do Administrador
e) Quadros Demonstrativos de uma estrutura empresarial.

11. A Função Contábil, segundo H. Fayol, tem a seu critério, EXCETO:

a) controle dos componentes patrimoniais
b) registro de compras e vendas
c) procura e gerência de capitais
d) confecções de balanços
e) registro de atos e fatos contábeis

12. Qualquer planejamento deve, necessariamente, possuir as seguintes características :

a) rigidez e exatidão
b) flexibilidade e exatidão
c) elaboração dentro do orçamento da empresa
d) clareza, flexibilidade, exatidão e uniformidade
e) nenhuma das respostas anteriores.

13. A opinião pública abrange :

a) os clientes de uma empresa
b) os empregados de uma empresa
c) a coletividade onde se desenvolve um fato
d) a coletividade onde se situa uma empresa
e) todas as respostas acima estão corretas.

14. Para efetuarmos um planejamento especial para Congressos devemos conhecer :

a) o público do Congresso
b) os objetivos do Congresso
c) o local de realização do Congresso
d) o dinheiro disponível ao Congresso
e) todas as respostas acima estão corretas.

15. A Estrutura Funcional foi prevista e estudada por :

a) Gant
b) Stackanow
c) Fayol
d) Ford
e) Taylor

PROVA DE TÉCNICA DE TURISMO

1. É indispensável ao Técnico em Turismo o conhecimento de,

EXCETO :

a) história
b) psicologia
c) geografia
d) estatística
e) taquigrafía

2. Todas as afirmativas abaixo estão corretas, EXCETO:

a) entre as disciplinas que o Técnico em Turismo deve conhecer a Geografia Turística ocupa posição relevante.
b) A Geografia Turística se divide em : Geografia de mercados, de circulação ou tráfico e de núcleos receptores.
e) etimologicamente a palavra turismo tem suas raízes no substantivo **tornus** e no verbo **tornare.**
d) em seus princípios históricos **Turismo** foi entendido exclusivamente como "viagem de prazer"
e) o Turismo é um fenômeno que se desenvolve naturalmente sem necessidade de política própria nacional ou internacional.

3. O fenômeno **Turismo** já era preocupação de políticos e economistas mesmo antes da 2." Guerra Mundial. Para facilitar a

comparação das estatísticas entre os países, a Liga das Nações estabeleceu que seriam considerados **turistas,** EXCETO :

a) pessoas que viajavam por prazer
b) viajantes em trânsito que levassem mais de 24 horas para atravessar um país
c) pessoas que fizessem viagens de cura ou repouso
d) pessoas que fizessem viagens de negócio
e) pessoas que participassem de Congressos (científicos, desportistas, culturais etc).

Todas as afirmativas abaixo estão corretas, EXCETO :

a) toda pessoa é um turista em potencial
b) todo turista é um comprador em potencial
c) as políticas xenófobas em nada interferem no Turismo, quer facilitando ou prejudicando as correntes turísticas.
d) o turismo é uma manifestação de nomadismo no homem sedentário da atualidade
e) para a realização do Turismo são necessários dois condicionamentos : vontade e possibilidade.

Todas as afirmativas abaixo estão corretas, EXCETO :
a) o Turismo teve início entre as classes econômicamente privilegiadas.
b) de acordo com o poder aquisitivo das pessoas o turismo pode ser dividido em Turismo de elite e Turismo social
c) os hotéis "Palaces", de gabarito internacional foram construídos com a finalidade de desenvolver o Turismo social.
d) o Turismo se tornou na mais rentábil indústria da atualidade graças à participação maciça da classe média
e) a Espanha tem no Turismo a maior fonte de renda per capita do país.

Todas as afirmativas abaixo estão corretas, EXCETO :

a) o inglês Thomas Cook pode ser considerado o Pai do Turismo Indústria
b) sua ambição e sagacidade o levaram a efetuar uma viagem coletiva a Leicester com fins unicamente lucrativos
c) Cesar Rith foi o primeiro a construir hotéis com banho privativo e a organizar um fichário secreto de seus hóspedes
d) Pullman é o inventor do "vagão-dormitório" e do "carro-restaurante"
e) o Turismo no Norte da África deve sua intensificação a Del Piaz que ali construiu excelente rede de hotéis.

7. Fazem parte da infra-estrutura turística, EXCETO :

a) aculturação
b) propaganda
c) hospedagem
d) saneamento
e) transporte

8. Todas as afirmativas estão corretas, EXCETO :

a) o Turismo, direta e indiretamente amplia o mercado de trabalho, exigindo mão-de-obra especializada
b) para atender às exigências turísticas aprimoram-se e multiplicam-se os meios de transporte, de hospedagem, restaurantes, lanchonetes, "boites", "boutiques" etc.
c) o artesanato é um dos setores mais favorecidos pelo turismo, pois que os turistas sempre levam "lembranças de suas viagens"
d) pela ordem natural da História a agricultura é considerada a primeira força na economia, a indústria a segunda e o Turismo a terceira força
e) o tour-conduetor exerce apenas um papel de acompanhante, não lhe cabendo a responsabilidade da excursão.

9. Todas as afirmativas abaixo estão corretas, EXCETO:

a) o Turismo exige estudos de mercados para previsões das possíveis correntes, preferências e épocas

b) os estudos de mercados baseiam-se em estatísticas que permitem avaliar as possibilidades dos núcleos fomecedo- e dos núcleos receptores
c) as oscilações da demanda turística são provocadas por vários fatores podendo se destacar os climáticos, técnicos, econômicos e culturais
d) denomina-se "Travel Ban" aos bancos que controlam a distribuição do "Traveller's check"
e) um país que seja eminentemente receptor de turistas tem grande possibilidade de um rápido desenvolvimento econômico.

Questões de 10 a 19 :

Relacionar a segunda coluna de acordo com a primeira.

10. A. Parque Nacional Apara- dos da Serra ( ) sudoeste de Goiás e leste de MT

B. Parque Nacional de Caparaó ( ) centro do Estado do Rio de Janeiro

C. Parque Nacional da Serra dos Órgãos ( ) nordeste do RS e suleste de SC

D. Parque Nacional do Itatiaia ( ) leste de MG e sudoeste de ES,

E. Parque Nacional de Emas ( ) Rio de Janeiro

11. A. Parque Nacional das Sete Cidades ( ) noroeste do Ceará

B. Parque Nacional Ubajara ( ) sudeste de SC

C. Parque Nacional S. Joaquim ( ) nordeste do Piauí

D. Parque Nacional Mte. Pascoal ( ) Centro do Estado de Goiás

E. Parque Nacional Tocantins ( ) sudeste da Bahia

12. A. Cachoeira de Casca D'Anta ( ) Paraná

B. Alcântara ( ) Minas Gerais

C. Pousada do Rio Quente (} Rio de Janeiro

D. Parati ( ) Maranhão

E. Salto das Sete Quedas ( ) Goiás

13. A. Feira de Ver-o-Peso ( ) Ilha de Itamaracá
B. Farol da Barra ( ) Salvador-
C. Profetas de Aleijadinho ( ) Belém
D. Forte Orange ( ) São Paulo
E. Monumento do Bandeirante ( ) Congonhas

14. A. Franco ( ) Itália
B. Marco ( ) Estados Unidos
C. Dolar ( ) Inglaterra
D. Lira ( ) Alemanha Ocidental ..
E. Libra ( ) França

15. A. Grécia ( ) Rublo
B. Holanda ( ) Guarani

C. Japão ( ) Drácma
D. Rússia ( ) Florim
E. Paraguai ( ) Yen

Relacionar as siglas e os respectivos órgãos de turismo :

16. A. UIOOT ( ) Organização Internacional de Aviação Civil
B. IATA ( ) Associação Brasileira de Agentes de Viagens
C. OACI ( ) Confederação dos Órgãos de Turismo da América Latina
D. ABAV ( ) União Internacional dos órgãos, Oficiais de Turismo
E. COTAL ( ) Associação Internacional de Transportes Aéreos

17. A. SATO ( ) Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
B. CNTur ( ) Organização de Cooperação e Desenvolvimento Econômico
C. OCDE ( ) Federação Espanhola de Centros de Iniciativas e Turismo
D. SENAC ( ) Conselho Nacional de Turismo
E. FECIT ( ) Órgãos de Turismo Sulamericanos

Relacionar as siglas e as respectivas companhias de transportes :

18. A. LAB ( ) Japan Airlines
B. JAL ( ) Cia. Real Holandesa de Aviação
C. KLM ( ) Viação Aérea de São Paulo
D. VASP ( ) Pan American Airways
E. PANAM ( ) Lloyd Aéreo Boliviano

Relacionar as estradas e as respectivas cidades :

19. A. BR 381 ( ) Rio-Bahia
B. BR 135 ( ) BH-Vitória
C. BR 040 ( ) BH-Brasília
D. BR 262 ( ) BH-Rio
E. BR 116 ( ) BH-São Paulo

20. PLANEJAMENTO DE VIAGEM

Fazer o cálculo de despesas de uma excursão de 6 (seis) dias com o seguinte roteiro e preços, considerando-se que a excursão terá dois pernoites em São Paulo e três no Rio.

BH/SP/GH/BH	Despesas p/dia (Cr$)
1. Aluguel de ônibus	800,00

Tour-conductor. 80,00
Guia-local — S. Paulo (1 dia). 100,00
Rio (2 dias). 120,00
Hotels. Paulo (double). 140,00
Hotel Rio (double). 160,00
Refeição (M/P). 25,00

Despesas extras (incluindo propinas, entradas em igrejas, grutas etc.), para os seis dias. 2.000,00

2. Outros dados :
Número de pasageiros. 30
Tipo de apartamento. . . . . .double
Cortesia dos hotéis ao guia e motorista . . . . . .

Questão :
Pede-se: A. despesa total da excursão com aumento de 20% (lucro da empresa);
E. o preço individual da passagem.

21. A fim de que a empresa possa oferecer um perfeito serviço a seus clientes, a parte de planejamento de uma excursão conta com um roteirista, que deve analisar detalhadamente as condições de realização da excursão.

QUESTÃO : Descrever detalhadamente **o plano** de operações que compõe o planejamento de um roteiro para uma excursão.

22. Para a indústria turística interessa mais o período de permanência dos turistas num determinado local do que o número absoluto de turistas que por ele passem. A duração de permanência é do mais alto valor para a economia turística, pois que atinge a todo o núcleo receptor (hotéis, restaurantes, guias, etc.). Cabe ao técnico calcular essa permanência
Daí :
Sabendo-se que o número de hóspedes nos hotéis de Belo Horizonte em 1.° de julho era de 5.000 e em 1.° de agosto 3.000 e que durante o mês de julho (inclusive dia 1.°) chegaram aos hotéis mais 6.000 turistas, pede-se :

a) O número de saídas durante o mês de julho.
b) A duração de permanência no período pedido.

IV PARTE : RESPONDER :

23. O que se compreende como "Política Nacional do Turismo" no Brasil ?

24. Quais são os órgãos oficiais de Turismo no Brasil ? Qual a diferença entre eles ?

25. Dar o significado do vocabulário abaixo:

a) traveller's check
b) charters
c) traslado
d) turismo doméstico
e) tour-conductor

LEITURA DE HORÁRIOS E CÓDIGOS

Descrever os horários abaixo :

26. a) To Paris — From Rio
3 18.40 GIG 11.05 + 1 ORY AF 092 F/Y **707** 1

b) To New York — From Rio
1234567 23.00 GIG 08.00 +1 JFK RG 854 F/Y 707 0

Questões : 27 a 29 — Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.

27.
A. Roma ( ) **LON**
B. Nova York ( ) ZRH
C. Londres ( ) MVD
D. Zurick ( ) NYC
E. Montevidéo ( ) ROM

28. Códigos de cidades nacionais :

A. Brasília ( ) POÁ
B. Porto Alegre ( ) MAO
C. Salvador ( ) BSB
D. Belo Horizonte ( ) SSA
E. Manaus ( ) BHZ

29. Códigos de Cias. Aéreas Internacionais :

A. Varig	( )	IB
B. **Air** France	( )	SR
C. Lufthansa	( )	RG
D. Swissair	( )	AF
E. Iberia	( )	LH

30. Dar as finalidades do OAG e citar outros guias com finalidades semelhantes :

Sublinhar a alternativa correta

31. A Edição do Guia Aeronáutico é :

a) semanal
b) quinzenal
c) mensal
d) bimestral
e) anual

32. Citar os documentos necessários para um passaporte comum.

33. Assinalar com um X os países onde os brasileiros precisam de **visto** de entrada :

( ) México
( ) Suiça
( ) Japão
( ) Estados Unidos

( ) Bolívia

34. Dar o frequency Code.

Sublinhar a alternativa correta

35. No Brasil, o turista regressando do exterior, pode trazer em sua bagagem

a) US$ 100,00 em artigos diversos (lembranças, adornos, etc.)
b) US$ 25,00 em conservas
c) US$ 200,00 em artigos de luxo (perfumes, tecidos, etc.)
d) US$ 100,00 em eletrodomésticos
e) 3 (três) **litros** de whisky.

PROVA DE HISTÓRIA DA ARTE

Assinalar a alternativa adequada

1. A arte Pré-Histórica retrata um ritual mágico devido

   a) ao senso de decorativismo instintivo
   b) a necessidade de novas experiências
   c) a necessidade de sobrevivência
   d) ao espírito guerreiro do homem

2. O significado da arte egípcia é :

   a) o mito da fertilidade da terra
   b) o mito da imortalidade da alma
   e) o mito dos deuses mortais
   d) o mito dos dias e das noites

3. Os gregos se preocuparam artisticamente com :

   a) a valorização dos animais sagrados
   b) a depreciação do universo
   c) o espírito religioso
   d) a valorização do homem

4) Podemos notar que a arte romana possui :

   a) sentido ilógico
   b) caráter ostentativo
   c) falta de originalidade
   d) caráter irreal e fantasioso

5. A Arte Primitiva Cristã é :

   a) singela e simbólica
   b) realista e estilizada
   c) livre e segura
   d) romântica e trágica

Numere a segunda coluna de acordo com a primeira

Monumentos artísticos :

1. Altamira	( ) Arte egípcia
2. Museu do Cairo	( ) Arte religiosa grega
3. Acrópole de Atenas	( ) Arte romana
4. Pompéia	( ) Arte Gótica
5. Basílica de Santa Sofia em Istambul	( ) Caverna com pinturas pré-históricas

6. Catedral de Milão ( ) Melhor exemplo do classicismo grego
7. Discóbulo de Mirón ( ) Arte Bizantina

7. Atrações turísticas :

1. Túmulo de Tutankâmon ( ) Franca
2. Caverna de Lascaux ( ) Roma
3. Catedral de Santiago de Compostela ( ) Ravena
4. Coliseu ( ) Veneza
5. Catedral de Durhan ( ) Vale dos Reis
6. Basílica de São Vital ( ) Espanha
7. Basilica de São Marcos ( ) Inglaterra

8. Museus :

1. Museu do Prado ( ) Roma
2. Museu do Louvre ( ) Madrid
3. Art. Institute ( ) Florença
4. Rijksmuseum ( ) Basiléia
5. Kunstmuseum ( ) Amsterdã
6. Galeria Uffizi ( ) Chicago
7. Galeria Borghese ( ) Paris

9. Características básicas da arte.

1. Arte Pré-Histórica ( ) Durabilidade eterna
2. Arte Grega ( ) Originalidade em unir as influências
3. Arte Romana ( ) Idealismo na beleza do homem
4. Arte Egípcia ( ) Esplritualismo expresso na arquitetura
5. Arte Assíria ( ) Espírito crítico (Racionalismo)
6. Arte Cristã Medieval ( ) Realismo simbólico
7. Arte Renascentista ( ) Crueldade

Responda

A — se for verdadeira apenas a proposição 1
B — se for verdadeira apenas a proposição 4
C — se forem verdadeiras apenas as proposições 1 e 4
D — se forem verdadeiras apenas as proposições 2, 3 e 5
E - se nenhuma das possibilidades acima apontadas corresponder ao que você verificou.

10. 1 . 0 BARROCO se caracteriza por um equilíbrio estático tendo na composição geral, linhas horizontais e verticais
2. violentos contrastes de claro-escuro, isto é, de sombras e luzes, é usado no Barroco para sugerir sentimentalismo.
3. A arte barroca é essencialmente dramática.
4. A arte barroca tem tal nome pelo excesso de uso do barro como elemento de construção
5. Instabilidade emocional é característica do Barroco devido ao predomínio do poder absoluto da nobreza européia no século XVII e XVIII.

11. Foi um grande artista do Barroco europeu :

a) Giotto de Bondone
b) El Greco
c) Leonardo Da Vinci
d) Giorgione
e) Miguelângelo Buonarotti

12. A arte barroca na Europa representa :

a) o domínio da espiritualidade
b) a influência da Grécia em Portugal
c) as crises políticas, sociais, econômicas e religiosas
d) o excesso de ¡ntelectualismo popular
e) todas as respostas acima estão corretas

13. Dentre as obras barrocas européias é famosa :

a) a pintura do teto da Capela Sistina no Vaticano
b) a "Ronda Noturna" de Hembrandt Van Rijn
c) a Catedral de Notre Dame em Paris
d) a "Mona Lisa" de Leonardo Da Vinci
e) a "Coroação de Napoleão Bonaparte" de Jacques Louis David

14. Complete as lacunas escolhendo a afirmativa correta:
a) em geral, o Barroco brasileiro é fruto do

(sentimento de brasilidade, ¡ntelectualismo prático, engrandeci mento do poder real).

b) O Barroco Mineiro se prende ao excesso de

(militarismo, ¡ntelectualismo, ostentação)

c) Em Minas Gerais, a arte Barroca se tornou pessoal e importante pela

(particular religiosidade mineira, falta de influência portuguesa, falta de repetição monótona comum ao Barroco)

d) o nome completo de Aleijadinho era

(Antônio Francisco da Costa, Antônio Francisco Lisboa, Manuel Francisco Lisboa)

e) os famosos profetas de Aleijadinho estão em

(Congonhas, São João Del Rei, Ouro Preto)

f) o Aleijadinho, além de escultor, era também
(arquiteto, pintor, dourador)

g) o famoso teto com a pintura da Assunção da Virgem de Ataide em Ouro Preto, está na Igreja de

(Nossa Senhora da Assunção, Nossa Senhora da Conceição, São Francisco de Assis)

h) A quantidade de Igrejas barrocas em Ouro Preto se explica pela

(religiosidade do povo, pagamento de promessas, rivalidade das irmandades)

15. A SEMANA DE ARTE MODERNA DE 1922 em São Paulo tinha por principal objetivo :

SUPLÊNCIA PROFISSIONALIZANTE

PROVAS

HABILITAÇÕES

01 — Agricultura
Pecuária
02 — Edificações
Eletrotécnica
03 — Eletrônica
Mecânica
04 - Hotelaria
Publicidade
05 — Secretariado
Turismo

06 — Geologia
Mineração
Saneamento

07 - Metalurgia
Química

08 - Estruturas Navais
Manutenção de Aeronaves
Refrigeração e Ar Condicionado

09 — Fiação
Têxtil

«n Anakmantn Tôvtii
10 — Acabamento Textil
Decoração
Mamaria

11 — Cerâmica
Cervejas e Refrigerantes
Economia Doméstica

12 — Alimentos
Carne e Derivados
Leite e Derivados

13 — Prótese
ótica

14 — Estatística
Redator-Auxiliar
Tradutor e Intérprete

15 — Agrimensura
Agropecuária
Estradas

16 - Eletromecânica
Instrumentação
instrumentação
17 — Petroquímica
Telecomunicações

18 — Assistente de Administração
Comercialização e Mercadologia
Contabilidade

19 — Artes Gráficas
Instrumentista Musical
20 — Enfermagem
Laboratórios Médicos

DIV. D.C.

MINAS GRAFICA COMPÔS E IMPRIMIU
RUA TIMBIRAS, 2.062 — FONE : 26.4822
SEDE PRÓPRIA — BELO HORIZONTE — M.G.

Livros Grátis

(http://www.livrosgratis.com.br)

Milhares de Livros para Download:

Baixar livros de Administração
Baixar livros de Agronomia
Baixar livros de Arquitetura
Baixar livros de Artes
Baixar livros de Astronomia
Baixar livros de Biologia Geral
Baixar livros de Ciência da Computação
Baixar livros de Ciência da Informação
Baixar livros de Ciência Política
Baixar livros de Ciências da Saúde
Baixar livros de Comunicação
Baixar livros do Conselho Nacional de Educação - CNE
Baixar livros de Defesa civil
Baixar livros de Direito
Baixar livros de Direitos humanos
Baixar livros de Economia
Baixar livros de Economia Doméstica
Baixar livros de Educação
Baixar livros de Educação - Trânsito
Baixar livros de Educação Física
Baixar livros de Engenharia Aeroespacial
Baixar livros de Farmácia
Baixar livros de Filosofia
Baixar livros de Física
Baixar livros de Geociências
Baixar livros de Geografia
Baixar livros de História
Baixar livros de Línguas

Baixar livros de Literatura
Baixar livros de Literatura de Cordel
Baixar livros de Literatura Infantil
Baixar livros de Matemática
Baixar livros de Medicina
Baixar livros de Medicina Veterinária
Baixar livros de Meio Ambiente
Baixar livros de Meteorologia
Baixar Monografias e TCC
Baixar livros Multidisciplinar
Baixar livros de Música
Baixar livros de Psicologia
Baixar livros de Química
Baixar livros de Saúde Coletiva
Baixar livros de Serviço Social
Baixar livros de Sociologia
Baixar livros de Teologia
Baixar livros de Trabalho
Baixar livros de Turismo